



ช่องทางการนำส่งเงิน

ภาษีหรือค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๑. นำเงินพร้อมเอกสารประกอบการนำส่งเงินภาษีหรือค่าธรรมเนียมมา
ยื่นชำระที่ สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนกำแพงสงคราม ตำบล
ในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๔-๙๔๕๐ โทรสาร
๐-๔๔๒๔-๓๐๔๒
๒. ยื่นชำระที่ ศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำอำเภอ ๓๒
อำเภอ ตามสถานประกอบการตั้งอยู่
๓. โอนเงินเข้าบัญชีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ชื่อบัญชีขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครราชสีมา ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา เลขที่บัญชี ๓๐๑๑-๑๘๖๔๘๓-๗
หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ สาขานครราชสีมา เลขที่บัญชี
๐๑๐๒๑๒๐๓๓๘๑๖ และโทรแจ้งที่โอนให้สำนักคลังทราบ โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๔-๙๔๕๐
พร้อมส่งสำเนาใบโอน และ เอกสารประกอบการนำส่งเงินภาษีหรือค่าธรรมเนียมมา เช่น
 - ๓.๑ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ำน้ำมัน เอกสารประกอบ ได้แก่
 ๑. แบบยื่นรายการ การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ำน้ำมัน
ก๊าซฯ (อบจ.๐๑-๔)
 ๒. บัญชีประจำวัน แสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน / ก๊าซฯ (อบจ.๐๑-๕)
 ๓. งบเดือน แสดงการรับ - จ่ายน้ำมัน / ก๊าซฯ (อบจ.๐๑-๖)
 - ๓.๒ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ เอกสารประกอบ ได้แก่
 ๑. แบบยื่นรายการ การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ
(อบจ.๐๒-๑)
 ๒. บัญชีแสดงรายการปริมาณยาสูบที่ได้มาและจำหน่ายไป (อบจ.๐๒-๒)
 ๓. งบเดือนแสดงรายละเอียดการขายยาสูบ (อบจ.๐๒-๓)
 - ๓.๓ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม
 ๑. แบบยื่นรายการ การชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม (อบจ.ร.ร.๓)
 ๒. แบบบัญชีผู้เข้าพัก
 ๓. สำเนาใบรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากผู้พักในโรงแรม (สีฟ้า)ส่งทางไปรษณีย์ให้สำนักคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
ถนนกำแพงสงคราม ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์
๐-๔๔๐๔-๙๔๕๐ หรือ ส่งทาง gmail โดย taxpao2gmail.com
หรือ ID Line ๐๘๒ ๕๓๘๖๕๔๘ ภาษีน้ำมัน หรือ ภาษียาสูบ
ID Line ๐๘๙ ๑๙๐๐๘๑๕ ค่าธรรมเนียมโรงแรม
๔. การชำระภาษีออนไลน์ ด้วยระบบ QR Code ที่สำนักคลัง หรือศูนย์ประสานงานองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำอำเภอทุกอำเภอ ตามสถานประกอบการตั้งอยู่
หรือ กรณีโอนเงิน
 - ๔.๑ สแกน QR Code
 - ๔.๒ ตรวจสอบชื่อหน่วยงานที่รับโอน และจำนวนเงินให้ถูกต้อง
 - ๔.๓ บันทึกรายการ การโอนเงิน และเอกสารประกอบการโอนเงิน
 - ๔.๔ ส่งทาง gmail โดย taxpao2gmail.com