



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง ให้เช่าทรัพย์สิน ที่ตั้งในโรงเรียนประทาย โดยวิธีประมูล

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะประมูลให้เช่าทรัพย์สิน ที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนประทาย ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีประมูล มีกำหนดระยะเวลาการเช่า ๓ ปี จำนวน ๑๘ รายการ ดังต่อไปนี้

ปีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	
ปีที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	
ปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑. ร้านถ่ายเอกสาร	ขนาดพื้นที่ ๖ ตารางเมตร
๒. ชุมนายไอศกรีม	ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร
๓. ตู้เติมเงินโทรศัพท์	ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร
๔. ร้านจำหน่ายสินค้า	ขนาดพื้นที่ ๘๑ ตารางเมตร
๕. ชุมนายน้ำดื่ม	ขนาดพื้นที่ ๔๘ ตารางเมตร
๖. โรงอาหาร ลีอกที่ ๑	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๗. โรงอาหาร ลีอกที่ ๒	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๘. โรงอาหาร ลีอกที่ ๓	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๙. โรงอาหาร ลีอกที่ ๔	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๐. โรงอาหาร ลีอกที่ ๕	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๑. โรงอาหาร ลีอกที่ ๖	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๒. โรงอาหาร ลีอกที่ ๗	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๓. โรงอาหาร ลีอกที่ ๘	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๔. โรงอาหาร ลีอกที่ ๙	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๕. โรงอาหาร ลีอกที่ ๑๐	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๖. โรงอาหาร ลีอกที่ ๑๑	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๗. โรงอาหาร ลีอกที่ ๑๒	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๘. โรงอาหาร ลีอกที่ ๑๓	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร

กำหนดยื่นของประมูลราคาในวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลายื่นของประมูลแล้วจะไม่รับซอง หรือเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเปิดซองประมูลราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนประทาย ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ประกอบกิจการเอง และต้องไม่เป็น ผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ประสงค์จะเข้าประมูลราคา การให้เข้าทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดต่าง ๆ และขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล แบบสัญญาเช่าต่าง ๆ และขอรับเอกสาร ได้ที่โรงเรียนประทาย ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ผู้ที่ไม่ มาติดต่อขอรับใบเสนอราคาจะไม่มีสิทธิเข้ายื่นซองประมูลราคา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสรชาติ คำชู)
ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนประทาย ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารประกอบการประมูลราคาเช่าทรัพย์สิน เลขที่ ๑/๒๕๖๓
การให้เช่าทรัพย์สินที่ตั้งในโรงเรียนประทาย โดยวิธีประมูล
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะประมูลให้เช่าทรัพย์สินที่ตั้งในโรงเรียนประทาย ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีประมูล ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะให้เช่า

๑. ร้านถ่ายเอกสาร	ขนาดพื้นที่ ๖ ตารางเมตร
๒. ชุมนขายไอศกรีม	ขนาดพื้นที่ ๔ ตารางเมตร
๓. ตู้เติมเงินโทรศัพท์	ขนาดพื้นที่ ๒ ตารางเมตร
๔. ร้านจำหน่ายสินค้า	ขนาดพื้นที่ ๘๑ ตารางเมตร
๕. ชุมนขายน้ำดื่ม	ขนาดพื้นที่ ๔๘ ตารางเมตร
๖. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๗. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๒	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๘. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๓	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๙. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๔	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๐. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๕	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๑. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๖	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๒. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๗	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๓. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๘	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๔. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๙	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๕. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑๐	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๖. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑๑	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๗. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑๒	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร
๑๘. โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑๓	ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร

๒. ระยะเวลาการเช่าและประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำ

๒.๑ ระยะเวลาการเช่า ๓ ปี (๑ ปี เท่ากับ ๑๐ เดือน) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ปีที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ปีที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ วงเงินที่จะประมูล

(๑) ร้านถ่ายเอกสาร	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๘.-	บาท/เดือน
(๒) ชุ้มนายไอศกรีม	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒.-	บาท/เดือน
(๓) ตู้เติมเงินโทรศัพท์	ต้องไม่ต่ำกว่า	๖.-	บาท/เดือน
(๔) ร้านจำหน่ายสินค้า	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑,๑๓๔.-	บาท/เดือน
(๕) ชุ้มนายน้ำดื่ม	ต้องไม่ต่ำกว่า	๔๘.-	บาท/เดือน
(๖) โรงอาหาร ลีอศที่ ๑	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๗) โรงอาหาร ลีอศที่ ๒	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๘) โรงอาหาร ลีอศที่ ๓	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๙) โรงอาหาร ลีอศที่ ๔	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๐) โรงอาหาร ลีอศที่ ๕	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๑) โรงอาหาร ลีอศที่ ๖	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๒) โรงอาหาร ลีอศที่ ๗	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๓) โรงอาหาร ลีอศที่ ๘	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๔) โรงอาหาร ลีอศที่ ๙	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๕) โรงอาหาร ลีอศที่ ๑๐	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๖) โรงอาหาร ลีอศที่ ๑๑	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๗) โรงอาหาร ลีอศที่ ๑๒	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๘) โรงอาหาร ลีอศที่ ๑๓	ต้องไม่ต่ำกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๓.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่เป็นหลักแหล่ง และมีอาชีพที่มั่นคงเชื่อถือได้

๓.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าประมูลราคาจะได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาประมูลให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดหรือขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการประมูลราคาในครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระค่าเช่า, ค่าภาษีต่าง ๆ และเงื่อนไขตามสัญญาเช่าของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๔. หลักฐานประกอบการยื่นซองประมูล (แยกยื่นจากซองเสนอราคา)

ผู้ประมูลจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองประมูล โดยแยกไว้ นอกซองประมูล เป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมาย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) ในกรณีที่ผู้ประมุขเป็นผู้ประมุขงานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) บัญชีรายการ (หรือใบปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๓) แบบแสดงการลงทะเบียน จากระบบ e-GP

(๔) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา

ใบเสนอราคาและรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา ให้บรรจุในซองใบเสนอราคาปิดผนึกให้เรียบร้อย

๕. การเสนอผลประโยชน์ตอบแทน

ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมากำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน จะถือตัวอักษรเป็นสำคัญ การเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยผู้เสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ซึ่งกำหนดราคาเริ่มต้นของการประมูล ดังนี้

(๑) ร้านถ่ายเอกสาร	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า ๑๘.-	บาท/เดือน
(๒) ชุมนขายไอศกรีม	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า ๑๒.-	บาท/เดือน
(๓) ตู้เติมเงินโทรศัพท์	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า ๖.-	บาท/เดือน
(๔) ร้านจำหน่ายสินค้า	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๔.-	บาท/เดือน
(๕) ชุมนขายน้ำดื่ม	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า ๔๘.-	บาท/เดือน

(๖) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๗) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๒	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๘) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๓	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๙) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๔	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๐) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๕	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๑) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๖	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๒) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๗	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๓) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๘	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๔) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๙	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๕) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑๐	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๖) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑๑	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๗) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑๒	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน
(๑๘) โรงอาหาร ลี้อคที่ ๑๓	จะต้องเริ่มต้นไม่น้อยกว่า	๑๒๖.-	บาท/เดือน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับของ

๖.๑ รับของประมูล วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และปิดรับของเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนประทาย ประทาย ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลารับของประมูลแล้ว จะไม่รับของ หรือเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

๖.๒ เปิดของประมูล วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนประทาย

๗. ของประมูล

ผู้เข้ายื่นของประมูล ๑ ราย มีสิทธิยื่นประมูลได้ไม่เกิน ๑ ของ ซึ่งปิดผนึกเรียบร้อย พร้อมเขียนชื่อ - สกุล หรือห้างหุ้นส่วน/บริษัทแล้วแต่กรณีที่หน้าซอง ยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูล โดยยื่นของประมูลด้วยตนเอง หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นของประมูลแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมายยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูลด้วย จำหน้าซองว่า “ซองประมูลเข้าโรงอาหาร ลี้อคที่..... โรงเรียนประทาย ตำบลประทาย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓” ยื่นต่อคณะกรรมการรับของประมูล

๘. หลักประกันของ

หลักประกันของประมูล ให้มีมูลค่าเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละห้า (๕%) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (๑๐%) ของประโยชน์ตอบแทนขั้นต่ำและจะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ดังนี้

(๑) ร้านถ่ายเอกสาร	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๑๐๐ บาท
(๒) ชุมชายไอลศกริม	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๑๐๐ บาท
(๓) ตู้เติมเงินโทรศัพท์	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๑๐๐ บาท
(๔) ร้านจำหน่ายสินค้า	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๑,๙๒๗ บาท
(๕) ชุมชายน้ำดื่ม	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๑๐๐ บาท

(๖) โรงอาหาร ลีคคที่ ๑	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๗) โรงอาหาร ลีคคที่ ๒	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๘) โรงอาหาร ลีคคที่ ๓	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๙) โรงอาหาร ลีคคที่ ๔	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๑๐) โรงอาหาร ลีคคที่ ๕	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๑๑) โรงอาหาร ลีคคที่ ๖	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๑๒) โรงอาหาร ลีคคที่ ๗	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๑๓) โรงอาหาร ลีคคที่ ๘	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๑๔) โรงอาหาร ลีคคที่ ๙	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๑๕) โรงอาหาร ลีคคที่ ๑๐	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๑๖) โรงอาหาร ลีคคที่ ๑๑	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๑๗) โรงอาหาร ลีคคที่ ๑๒	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท
(๑๘) โรงอาหาร ลีคคที่ ๑๓	ต้องวางหลักประกันของ จำนวนเงิน	๒๐๙ บาท

โดยใช้หลักประกันของอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เชื้อคที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ยื่นของประมูล หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ของทางราชการ

๘.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศไทย ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีใช้เป็นหลักประกันตามข้อ ๘.๕ ให้ผู้ใช้หลักประกันต้องส่งมอบใบตราสารหนี้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา พร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ๖๒๓.กำหนด)

หลักประกันของตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะคืนหลักประกันให้ทันทีหลังจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูลการให้เช่าทรัพย์สินที่ตั้งในโรงเรียนประทาย เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้คัดเลือกไว้จะคืนให้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และถ้าผู้ประมูลได้ไม่มาลงนามในสัญญาเช่าทรัพย์สินกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ภายในกำหนดจะริบหลักประกันของ

๙. การสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะให้ผู้ประมูลรายใดก็ได้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ทำการประมูล โดยไม่จำเป็นต้องให้ผู้เสนอประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไปหรือจะยกเลิก

การประมูลครั้งนี้ได้ ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งนี้เพื่อรักษาประโยชน์ของราชการของนักเรียนและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเป็นเด็ดขาด และการควบคุมราคาสินค้าให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการที่โรงเรียนจัดตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาราคาและกำหนดราคาสินค้า

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๑๐.๑ ในการประมูลครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะพิจารณาตัดสินจากผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเป็นผู้ชนะการประมูล

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลราคาเช่าทรัพย์สิน ที่ตั้งในโรงเรียนประทาย

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประมูลที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๑๐.๓ ในการตัดสินการประมูลหรือในการทำสัญญา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประมูลว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประมูลหรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๑๐.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประมูลโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งคณะกรรมการประมูลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะพิจารณายกเลิกการประมูลและลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาสูงสุด เสนอราคาสูงจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประมูลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคา สามารถดำเนินงานตามการประมูลหากค่าชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้น

๑๑. การทำสัญญาเช่าและหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประมูลราคาจะต้องทำสัญญาเช่ากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (๑๐%) และจะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท ของราคาที่ประมูลได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๘ หากผู้ชนะการประมูลได้ไม่ไปทำสัญญาเช่าภายในกำหนด (ภายในวันที่ ๓๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓) หรือตามที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือไม่วางหลักประกันสัญญาเช่าดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันควร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะริบหลักประกันของตามข้อ ๘ และรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานโดยเร็ว

- กรณีสัญญาเช่ามีอายุไม่เกิน ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาจะปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าเช่าเดิมทุกปี

- กรณีคืนหลักประกันสัญญา ให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้า ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๑๒. การชำระค่าเช่า

ครั้งที่ ๑ ร้านถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ร้านถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ ร้านถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ ซุ้มขายไอศกรีม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ซุ้มขายไอศกรีม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ ซุ้มขายไอศกรีม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ ตู้เติมเงินโทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ตู้เติมเงินโทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ ตู้เติมเงินโทรศัพท์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ ร้านจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ชำระค่าเช่าเป็น
(งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ร้านจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ชำระค่าเช่าเป็น
(งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ ร้านจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ชำระค่าเช่าเป็น
(งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ ซุ้มขายน้ำดื่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ชำระค่าเช่าเป็น
(งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ ซุ้มขายน้ำดื่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ชำระค่าเช่าเป็น
(งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ ซุ้มขายน้ำดื่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ชำระค่าเช่าเป็น
(งวด/ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑ โรงอาหาร ลีอศที่ ๑-๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/
ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๒ โรงอาหาร ลีอศที่ ๑-๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/
ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ โรงอาหาร ลีอศที่ ๑-๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ชำระค่าเช่าเป็น (งวด/
ภาคเรียน/ปีการศึกษา) ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กรณีผู้เช่าชำระค่าเช่าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เช่าต้องชำระเงินเพิ่มอีกในอัตรา ร้อยละ ๑.๒๕ ของยอดเงินที่ค้างชำระหากค้างชำระค่าเช่าเกิน ๑ เดือน องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อาจบอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกันสัญญา โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า

๑๓.๑ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบภาษีอากร ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียมอันพึงจะมีตามกฎหมาย แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทุกกรณี เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด ผู้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระแทนผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าที่กำหนดไว้

๑๓.๒ ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา และซ่อมแซมเล็กน้อย เพื่อรักษาสถานที่เช่า และเครื่อง อุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๓.๓ ผู้เช่าต้องชำระค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยแก่โรงเรียน เป็นประจำทุกเดือน ตามอัตรา ที่โรงเรียนกำหนด

๑๓.๔ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ให้แก่การประปา และการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

๑๓.๕ การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างใดๆ หรือปรับปรุง ต่อเติม ดัดแปลง อาคาร ภายในเขตโรงเรียนประทาย ต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ก่อนดำเนินการ

๑๓.๖ ผู้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าไปดำเนินการรื้อถอนหรือต่อเติมอาคาร เพื่อซ่อมแซม ปรับปรุงให้ดีขึ้น และผู้เช่าไม่มีสิทธิฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายซึ่งอาจจะมีขึ้นจากการกระทำ ดังกล่าวของผู้ให้เช่า

๑๓.๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา สงวนสิทธิ์ห้ามมิให้ผู้เช่าช่วง โอนสิทธิ์ การเช่าหรือเปลี่ยนตัวผู้เช่า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๑๓.๘ ห้ามผู้เช่านำที่ดินที่เช่า อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่าทั้งหมด หรือ บางส่วน ไปใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์ในการเช่า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ให้เช่าเป็นกรณีไป

๑๓.๙ ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ที่ดินที่เช่าเพื่อการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจแก่ สังคม น่าจะเป็นการเสียหายแก่ที่ดินหรืออาคารที่เช่า จะก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อื่นหรือ ผู้อยู่ข้างเคียงหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี ของประชาชน

๑๓.๑๐ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงาน สาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขโดยเคร่งครัด

๑๓.๑๑ ผู้เช่าจะต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ตามวันและเวลา ที่โรงเรียนกำหนด

๑๓.๑๒ ห้ามผู้เช่าเคลื่อนย้ายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนประทาย เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา

๑๓.๑๓ ผู้เช่าต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาด เรียกร้อย ภายในพื้นที่ให้เช่า ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะดังต่อไปนี้

- บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ได้แก่ ตัวอาคาร พื้น ผนังเพดาน ห้องส้วม ก๊อกน้ำใช้ ระบบบำบัดน้ำเสีย อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ท่อน้ำประปา เป็นต้น และสาธารณูปโภคอื่นๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

- จัดให้มีการทำความสะอาดให้ครอบคลุมทั้งบริเวณภายในและภายนอกอาคาร เก็บกวาดมูลฝอยเป็นประจำ และดูแลรักษาที่พักรวมมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เป็นที่สะสม หรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดไว้จนก่อให้เกิดความสกปรกหรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค

- ผู้เช่าต้องจัดให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปาอย่างเพียงพอสำหรับล้างมือ ล้างภาชนะ อุปกรณ์ และต้องจัดให้มีที่เก็บสำรองน้ำให้มีปริมาณเพียงพอ

๑๓.๑๔ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะออก ใช้บังคับในภายหน้าทุกประการ

๑๓.๑๕ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องจัดการบริเวณสถานที่เช่า พร้อมทั้งอาคารที่เช่าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรืออยู่ในสภาพเดิม โดยผู้เช่าและบริวารจะต้องขนย้ายทรัพย์สิน และออกจากสถานที่เช่าพร้อมต้องส่งมอบสถานที่ให้ผู้ให้เช่าแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

๑๓.๑๖ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและบันทึกต่อท้ายสัญญาที่กำหนดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญาเช่า

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา



วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อำนวยการสถานศึกษา
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่
พิมพ์/ทาน