

ยุทธศาสตร์
ด้านการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๑ : ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆกับองค์กรปกครองท้องถิ่นในประชาคมอาเซียนและของประเทศต่างๆในโลก

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑	โครงการนิเทศน์และติดตามการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน อบจ.นครราชสีมา	๓๒ อำเภอ	เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงาน อบจ.นครราชสีมา	จัดการประชุม จนท.ศูนย์ประสานงานฯ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน จำนวน ๓๒ อำเภอ ๆ ละ ๑ ครั้ง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	ทำให้การปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและรับทราบปัญหาของประชาชนในพื้นที่	สำนักปลัด
๒	สอบแข่งขัน สอบคัดเลือกข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑.จัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ๒.การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ๓.การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ๔.การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๕.ดำเนินการและเลือกสรรบุคลากรรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๑.มีข้าราชการมาดำรงในตำแหน่งที่ว่างครบถ้วน ๒.ลดปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา	กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๑ : ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้รองรับการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ทั้งนี้รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติในด้านต่างๆกับองค์กรปกครองท้องถิ่นในประชาคมอาเซียนและของประเทศต่างๆในโลก

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓	การสรรหา/สอบแข่งขันบุคคล เป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมาและสถานศึกษา		เพื่อให้มีบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอต่อปริมาณงานที่ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	จัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็น พนักงานจ้าง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑.มีพนักงานช่วยปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ ๒.การ ปฏิบัติงานมีความรวดเร็ว คล่องตัว ลดระยะเวลาการ ทำงาน มีปริมาณสูงขึ้น	กองการ เจ้าหน้าที่
รวมงบประมาณ					๔,๙๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐,๐๐๐		
รวมโครงการ					๓	๓	๓		

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๒ : นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงเพิ่มศักยภาพประสิทธิภาพงานด้านคอมพิวเตอร์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ๒. เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูล และพัฒนาปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานทางการบริหารและบริการแก่ประชาชน	๑. ซื้อและเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เครื่อง (Hardware) ๒. ซื้อ/จ้างทำ/จ้างที่ปรึกษาจัดทำระบบปฏิบัติการ (Software) ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานและการบริการประชาชนไม่น้อยกว่า ๕ ระบบ ฯ เช่น MIS GIS E-office I-Korat Asset Personal ฯลฯ ๓. อบรมความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ (Peopleware) ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ และระบบคอมพิวเตอร์ ๔. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับรองรับการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๘๐,๐๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐,๐๐๐	๑. งานระบบคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมามีศักยภาพสูงขึ้น ๒.บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความรู้ ความสามารถ ใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ประชาชนได้รับการบริการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาได้จัดทำขึ้น	กองแผนและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๒ : นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๒	โครงการพัฒนาระบบโทรคมนาคม(Internet) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		๑. เพื่อสร้างโครงข่ายการเชื่อมโยงสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายใน อบจ.นม. (๕๘ โรงเรียน ๓๒ ศูนย์ฯ อำเภอ ๑๕ หน่วยงานในสังกัด ๒. เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงประสานงานระบบ e-plan และ e-laas ตามนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๔. เพื่อรองรับระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ประชาชน (CCTV)	๑. ติดตั้งสัญญาณ Internet Leased Line จำนวน ๑ หน่วย สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ อบจ. ๒. ติดตั้งสัญญาณ Internet FTTX และสัญญาณ Internet ADSL สำหรับหน่วยงานย่อย ๓. ติดตั้งสัญญาณ wifi Internet ในพื้นที่ชุมชนเมืองของจังหวัดนครราชสีมา ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุด ๔. ติดตั้งกล้อง CCTV จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุด ในพื้นที่ชุมชนเมือง	๙๕,๐๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐,๐๐๐	๑. หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถติดต่อเชื่อมโยงผ่านระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ ๒. สถานศึกษามีช่องทางในการรับสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ ๓. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบการเชื่อมโยง และได้รับบริการด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	กองแผนและงบประมาณ
๓	โครงการสัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อข้อมูล GIS		เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการในการเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ GIS ในด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลด้านวัฒนธรรม ข้อมูลด้านศาสนา ข้อมูลด้านประเพณี ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลด้านการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม	ข้อมูลในระบบ GIS ได้รับการพัฒนาให้มีความสมบูรณ์	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ผู้ที่มีส่วนร่วมในการใช้ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดมีความพึงพอใจในระบบข้อมูล GIS ของอบจ.นม.	กองแผนและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๒ : นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร เพื่อให้บริการกับประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว แม่นยำ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๔	จัดทำ/จัดหา/จัดซื้อ โปรแกรมสำเร็จรูปด้าน บริหารงานบุคคล		เพื่อให้จัดการระบบข้อมูลมี ประสิทธิภาพ สามารถนำ ข้อมูลมาใช้ในการวางแผน อัตรากำลังและงานที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ/จัดหา/จัดซื้อโปรแกรม สำเร็จรูปด้านบริหารงานบุคคล	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	การปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็น ระบบและรวดเร็ว มี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานยิ่งขึ้น	กองการ เจ้าหน้าที่
รวมงบประมาณ					๑๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๗๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๗๘,๐๐๐,๐๐๐		
รวมโครงการ					๔	๔	๔		

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ : สนับสนุนบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน และทักษะการพูดในที่ชุมชน/การพัฒนาบุคลิกภาพ		๑.เพื่อให้ศูนย์ประสานงานฯ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ๒.เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการเข้าร่วมเป็นตัวแทนของ อบจ.นครราชสีมา	จัดอบรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	บุคลากรของ อบจ.นม สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถสื่อสารถ่ายทอดความรู้แก่ชุมชนและเป็นผู้ประสานที่ดี	สำนักปลัด
๒	การเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรของ อบจ.นครราชสีมา		เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้เสริมความรู้เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารและคู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ	บอกรับวารสาร เอกสารหนังสือ คู่มือหนังสือพิมพ์ ประเภทรายวัน รายเดือน รายปักษ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่เสริมความรู้ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	บุคลากรขององค์กรได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวจากภายนอก และมีความรู้เพิ่มเติม สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ : สนับสนุนบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓	โครงการอบรมสื่อมวลชนสัมพันธ์และคณะกรรมการประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		๑.เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานกับสื่อมวลชนและคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ๒.เพื่อให้ได้รับความร่วมมือในการนำเสนอข่าวในเชิงบวกเกี่ยวกับองค์กร	ผู้บริหาร สมาชิก อบจ.ข้าราชการ พนักงานจ้างลูกจ้าง สื่อมวลชนทุกแขนง และคณะกรรมการประชาสัมพันธ์	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประชาสัมพันธ์ และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน ส่งผลให้ได้รับความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรมขององค์กร	สำนักปลัด
๔	อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชน		เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนในเรื่อง ๑.สิทธิเสรีภาพของประชาชน ๒.สิทธิหน้าที่ทางการเมืองของประชาชน ๓.การมีส่วนร่วมของประชาชน	ผู้บริหารเทศบาล/อบต./สมาชิกเทศบาล/อบต./กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/อาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.) ผู้แทนกลุ่มสตรีเยาวชน/ครู (โรงเรียนสังกัด อบจ.)สาธารณสุขอำเภอ ๓๒ อำเภอ แบ่งเป็น ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐อำเภอ ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐ อำเภอ ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐ อำเภอ	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	ประชาชนผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๕๐	สำนักปลัด
๕	โครงการอบรมความรู้ด้านงานพัสดุ		เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านพัสดุให้แก่ข้าราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เช่น ครู ข้าราชการในกองต่างๆ	จัดอบรมด้านพัสดุให้แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	การปฏิบัติงานด้านพัสดุและทรัพย์สินมีความถูกต้องพร้อมรับการตรวจสอบ	กองพัสดุและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ : สนับสนุนบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๖	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ด้านการวัดผลและประเมินผลงานด้านวิชาการ การเรียนการสอน ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น และความรู้ด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น	จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษา ด้านวิชาการ การเรียนการสอน ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ความรู้ด้านอื่น ๆ เพื่อให้เลื่อนหรือมีวิทยฐานะ ตลอดจนการทัศนศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้มาพัฒนาการศึกษาได้ดี และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
๗	การพัฒนาความรู้และแนวทางการปฏิบัติตนก่อนหรือหลังการเกษียณอายุราชการ		เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองแก่บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ	จัดอบรม/กิจกรรมพัฒนาความรู้ และแนวทางการปฏิบัติตนก่อนหรือหลังการเกษียณฯ ให้แก่ข้าราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	สร้างขวัญ กำลังใจและแลกเปลี่ยนแนวคิด ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรผู้เกษียณอายุหรือเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่
๘	อบรมปฐมนิเทศข้าราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา		เพื่อให้ความรู้ และเข้าใจในการปฏิบัติงาน แก่ข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่และโอน(ย้าย) มาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	จัดอบรมปฐมนิเทศ บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	บุคลากรที่บรรจุใหม่และโอน(ย้าย) ได้รับความรู้ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ : สนับสนุนบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๙	ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานบุคคล		เพื่อพัฒนาความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์งานด้านบริหารบุคคล	จัดศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ ได้พัฒนาตนเองและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่
๑๐	ฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบริหารงานบุคคล		เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานบุคคล	จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานให้แก่เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานบุคคล ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานบุคคลได้	กองการเจ้าหน้าที่
๑๑	ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		๑.เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการพัฒนาคุณภาพคน ๒.เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓. เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบถึงหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนจังหวัดเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการ	ฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้และเพิ่มทักษะแก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๗,๐๐๐,๐๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๑.บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถปรับกระบวนการทัศนในการปฏิบัติงาน พร้อมรองรับนโยบายให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร ๒.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และได้รับการพัฒนาคุณภาพการทำงาน สร้างจิตสำนึกรักองค์กร	กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ : สนับสนุนบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑๒	พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง		๑.เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนด ๒. เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต่อองค์กร ๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา เป็นต้น	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	กองการเจ้าหน้าที่
๑๓	การเสริมสร้างความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		เพื่อให้บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงาน และได้รับข้อมูล ข่าวสาร ต่าง ๆ	จัดหา/จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน และบอกรับวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ประเภทรายวัน รายเดือน รายปักษ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่เสริมความรู้ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวจากภายนอก และมีความรู้เพิ่มเติม สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	กองการเจ้าหน้าที่
๑๔	การสนับสนุนทุนการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ		เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ให้ทุนการศึกษาแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาด้านการศึกษา	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบจ. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาด้านการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาตรี	กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ : สนับสนุนบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑๕	อบรมเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ		๑.เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้ดียิ่งขึ้น ๒.เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มอาเซียน	๑.จ้างครูชาวต่างชาติเพื่อสอนเสริมแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ๒.การอบรมเสริมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	ข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาต่างประเทศดีขึ้น	กองการเจ้าหน้าที่
๑๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		เพื่อพัฒนาองค์รวมแห่งการเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์บริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมสัมมนาความรู้และศึกษาดูงาน ให้กับผู้บริหาร,ประธานสภา,รองประธานสภา,และสมาชิกสภาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในด้านต่างๆ อย่างถูกต้อง	กองกิจฯ
๑๗	โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ		เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเงิน,ด้านการพัสดุ,การจัดทำแผน,ด้านบุคคล,เทคโนโลยีสารสนเทศ,การจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ทัศนศึกษาดูงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน	จัดฝึกอบรมดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ให้แก่บุคลากรในกองและประจำอำเภอต่างๆ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	บุคลากรได้รับความรู้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ : สนับสนุนบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑๘	โครงการอบรมงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สินโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สินและจัดทำคู่มือระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑.เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความเข้าใจในการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาและการดำเนินการทางการเงิน พัสดุและทรัพย์สิน ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ๒.เพื่อพัฒนาให้บุคลากรสถานศึกษามีความเข้าใจในการปฏิบัติงานการเงินบัญชี พัสดุและทรัพย์สิน	๑.บุคลากรสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่รับผิดชอบการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สิน และผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่ง ๒.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สินและจัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖๒๐,๐๐๐	๖๒๐,๐๐๐	๖๒๐,๐๐๐	๑.บุคลากรสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ๒.บุคลากรสถานศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓.บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุและทรัพย์สิน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ : สนับสนุนบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดวางระบบควบคุมภายใน และการติดตามประเมินผล การควบคุมภายในตาม ระเบียบคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดินว่าด้วยการ กำหนดมาตรฐานการควบคุม ภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ และการจัดทำหนังสือ/ รายงานความคืบหน้า และ การติดตามผลการควบคุม ภายในเอกสารคู่มือการจัด วางระบบควบคุมภายใน เอกสารคู่มือการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน คู่มือระเบียบ หนังสือสั่งการในโครงการการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ความเสี่ยงการตรวจสอบ ภายใน และเอกสารอื่น ๆ ตามภารกิจหน่วยตรวจสอบ ภายใน		๑.เพื่อให้การปฏิบัติงานตามงาน/ โครงการที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประกอบกับระบบ ควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะ ผลักดันขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ "ต้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และ ป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในภาค ราชการ ๒.เพื่อจัดรูปเล่มรายงาน การจัดวางระบบควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	๑.ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา ๒.ส่ง เจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๓.จัดทำ รูปเล่มรายงานการจัดงานระบบ ควบคุมภายในขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๑.ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ๒.ผู้เข้ารับการ อบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการจัดวางระบบของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้องเป็นไป ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจ เงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ๓.บุคลากร อบรม ม. ได้รับรู้วิธีการจัดวางระบบ ควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงและเข้าใจระเบียบที่ เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ๔.บุคลากร ในสถานศึกษาสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา สามารถดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยได้ ถูกต้อง	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๓ : สนับสนุนบุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การทำงานให้เกิดประสิทธิผลในการบริการประชาชน และในการสื่อสารและร่วมมือกับประชาคมอาเซียน

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๒๐	โครงการอบรมให้ความรู้ และตรวจสอบคุณภาพประจำปี ของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นครราชสีมา		๑. เพื่อตรวจสอบคุณภาพประจำปีให้แก่ บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ๒. เพื่อให้ความรู้ใน การดูแลสุขภาพด้วยตนเอง	ตรวจสอบคุณภาพประจำปีและให้ ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากร องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	บุคลากรองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา มีสุขภาพ แข็งแรง	กองสาธารณสุข
รวมงบประมาณ					๔๔,๐๓๐,๐๐๐	๔๕,๐๓๐,๐๐๐	๔๖,๐๓๐,๐๐๐		
รวมโครงการ					๒๐	๒๐	๒๐		

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๕ : เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และความต้องการ ของประชาชนในการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑	โครงการสมานฉันท์และเทิดทูนสถาบัน		๑. เพื่อสร้างความสมานฉันท์เกิดความรักภักดีและเทิดทูนสถาบัน ๒. เพื่อเกิดความสามัคคี	ประชาชนเกิดความสมานฉันท์เกิดความรักภักดีและมีความสามัคคีในประเทศ	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	ทำให้ประชาชนเกิดความรักชาติและเกิดความสามัคคี	สำนักปลัด
๒	โครงการดำเนินงานส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักสำคัญของชาติ		๑. เพื่อสร้างความปรองดอง สมานฉันท์ลดการเผชิญหน้าและสร้างจิตสำนึกร่วมกันของประชาชน ๒. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนยึดมั่นในหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนัก เกิดแรงบันดาลใจ มีจิตสำนึกและร่วมกันในการธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักสำคัญของชาติ ๔. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความเข้าใจในหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างถูกต้อง	๑. การดำเนินงานส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและการธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักสำคัญของชาติ เช่น การจัดนิทรรศการ ,การผลิตหนังสือ, เอกสารสิ่งพิมพ์ ,หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคุณค่าและความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์กับสังคมไทย พระราชกรณียกิจ และแนวพระราชดำริในโอกาสต่าง ๆ ๒. ประชาชนในจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดอื่น ๆ ทั่วประเทศ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ทำให้ประชาชนเกิดความรักชาติและเกิดความสามัคคี	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๕ : เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และความต้องการ ของประชาชนในการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม		๑.เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านประชาธิปไตยให้แก่ประชาชน ๓๒ อำเภอ ๒.เพื่อเป็นการพัฒนาชุมชน ตำบล อำเภอ ให้เข้มแข็งและเป็นแบบอย่างการพัฒนา ๓.เพื่อเป็นการดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย	๑.จัดอบรม/สัมมนาประชาชน ๓๒ อำเภอ ให้มีความรู้ความเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย ๒.จัดการประกวดหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ ๓.จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน หนี้สินและบัญชีค่าใช้จ่ายของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๒,๖๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑.ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในระบบประชาธิปไตยและสิทธิเสรีภาพมากขึ้น ๒.ประชาชนในระดับหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ มีศักยภาพและสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ๓.ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีความรู้ ความเข้าใจรู้หลักเกณฑ์การรอกแบบแสดงรายการยื่นบัญชีทรัพย์สินได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ๔.ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองสามารถรับรู้ระยะเวลาใดบ้างที่ต้องยื่นบัญชีแสดงทรัพย์สินฯทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	กองกิจฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๕ : เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และความต้องการ ของประชาชนในการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๔	โครงการเผยแพร่บทบาทของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด		๑.เพื่อให้ประชาชนได้เข้าใจบทบาทของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒.เพื่อเผยแพร่บทบาทหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	จัดการประชุมสภานอกสถานที่	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ประชาชนได้รับทราบบทบาทหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	กองกิจฯ
รวมงบประมาณ					๙,๑๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐,๐๐๐		
รวมโครงการ					๔	๔	๔		

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑	การประสานการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และการ จัดทำแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		๑.เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๒.เพื่อ ทบทวนยุทธศาสตร์และ แผนพัฒนา ๓.เพื่อแสดง ความสัมพันธ์เชื่อมโยงและ สอดคล้องกันระหว่างแผนพัฒนา และจัดทำงบประมาณประจำปี ๔.เตรียมโครงการพัฒนาต่างๆ ๕.เป็นกรอบในการพัฒนาระยะ ปานกลาง ๓ ปี ๖.พัฒนา บุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและ ความสามารถจัดทำแผน ยุทธศาสตร์จัดทำแผนและ ขบวนการติดตามประเมินผล ๗. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม ๘.ประสานการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นร่วมกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในจังหวัด	๑.ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีความรู้เข้าใจ บทบาทการใช้แผน ๒.ดำเนินการ จัดทำเวทีประชาคมเพื่อให้ทุกภาค ส่วนมีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนา ๓.ดำเนินการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ของอบจ. ๔. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา๓ปี ๕.ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ๖.จัดให้มีการระดมสมองจากทุก ภาคส่วนเข้าสู่ระบบแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๗.ประชุมองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและภาคีส่วนร่วมอื่น ๆ เพื่อการประสานแผน ๘. ประชุม คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ อบจ. มีแผนพัฒนาสามปี และโครงการพัฒนาต่าง ๆ อยู่ ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุใน เอกสารงบประมาณประจำปี และนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อ ได้รับงบประมาณผู้บริหาร ท้องถิ่นข้าราชการ อบจ. คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ใน การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นมี ความรู้ความเข้าใจในบทบาท และแนวทางปฏิบัติ เสริมสร้าง การมีส่วนร่วมและทุกภาคส่วน เกิดการประสานแผนระหว่าง อปท.	กองแผน และ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๒	การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนด้วยกระบวนการแผนชุมชน		เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยกระบวนการแผนชุมชน	สนับสนุนความรู้ด้านกระบวนการแผนชุมชนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน และกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและมีการจัดทำแผนชุมชนเพิ่มมากขึ้น	กองแผนและงบประมาณ, กองส่งเสริมฯ
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านงบประมาณ		๑. เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณ ๒. เพื่อให้บุคลากร อบ.นม. สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. จัดอบรมบุคลากร ของ อบจ.นม. ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี ๒. จัดทำคู่มือการทำงบประมาณ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๑. บุคลากร อบจ.นม. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ๒. มีหลักในการปฏิบัติราชการของตนเอง ๓. มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจเรื่องงบประมาณ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ ๔. มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ ๕. มีคู่มือการจัดทำงบประมาณ	กองแผนและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๔	โครงการเวทีสาธารณะ		เพื่อจัดเวทีสาธารณะตามภารกิจของ Clinic Center เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนในความรู้ด้านต่างๆ ได้แก่ ผังเมือง สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข การเมืองการปกครอง สิทธิสตรี เด็กและเยาวชน คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	จัดเวทีสาธารณะโดยกำหนดเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ปัญหาและประเด็นที่นำเสนอในเวทีสาธารณะได้รับการเผยแพร่ แก้ไข รวบรวม	กองแผน และ งบประมาณ
๕	โครงการบริหารจัดการศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่น		เพื่อเผยแพร่ สร้างแหล่งเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้ บูรณาการงานท้องถิ่นกับส่วนราชการอื่นๆ ท้องถิ่นอื่นๆ เพื่อพัฒนาความรู้แก่ประชาชนในทุกๆด้านตามภารกิจ Clinic Center	๑.จัดกิจกรรม จัดทำสื่อ จัดทำสรุปรวบรวม วิจัย ภารกิจถ่ายโอนให้ประชาชนได้รับรู้รับทราบ ๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศูนย์ฯ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ประชาชนได้รับรู้รับทราบผลงาน กิจกรรมตามภารกิจถ่ายโอน	กองแผน และ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๖	โครงการพัฒนาตัวชี้วัดและการนิเทศน์ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	จ.นม.	๑. เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศน์ติดตามประเมินผลการพัฒนาการจัดทำตัวชี้วัดให้แก่บุคลากรระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการในหน่วยงานย่อยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑๐๕ หน่วยงาน ๒. เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานย่อย	๑. บุคลากรในสังกัดหน่วยงานย่อยและส่วนราชการภายใน ๑๐๕ หน่วย รวมถึงครู ก ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ๒.ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของหน่วยงานย่อยมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑. สามารถนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งของหน่วยงานและของแต่ละบุคคล ๒. ทำให้การพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและการทำงานในปัจจุบันเพื่อให้ได้ผลงานโดยรวมสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓. สร้างภูมิรู้ต่อบุคลากรสังกัดหน่วยงานย่อย	กองแผน และ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๗	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองแผนและงบประมาณ		เพื่อให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้ ๑. จัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด ๒ ล้นชัก จำนวน ๕ หลัง ๆ ละ ๒,๙๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๗๕๐ บาท ๒. จัดซื้อตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท ๓. ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท ๔. เครื่องทำน้ำเย็น - น้ำร้อน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๖,๘๐๐ บาท ๕. โต๊ะเหล็กขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท ๕. โต๊ะปฏิบัติงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้มีพนักพิงและที่เท้าแขน จำนวน ๕ ชุด	๒๓๐,๐๐๐	๘๗,๕๕๐	๕๐,๐๐๐	บุคลากร มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองแผนและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				๖. ฉากกั้นห้อง (พาร์ติชั่น) สำหรับ กั้นห้องรองนายกฯ ,ห้อง ผู้อำนวยการกองแผน,ห้องประชุม ขนาดสูง ๑.๘๐ เมตร <u>ครุภัณฑ์</u> <u>เผยแพร่และโฆษณา</u> จัดซื้อเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อม อุปกรณ์ต่อพ่วง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ ANSI Lumens					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๘	โครงการอบรมและประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ นักวิชาการ ผู้เกี่ยวข้องด้านการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา		๑. เพื่ออบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของนักวิชาการ ๒. เพื่อจ้างนักวิชาการ/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ อบรมให้ความรู้ แนะนำแก่คณะนักวิชาการของหน่วยงานสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ๓. เพื่อสร้างกระบวนการการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักวิชาการของหน่วยงานสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กับนักวิชาการ/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ	๑. นักวิชาการของทุกหน่วยงาน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมาที่เข้าร่วมโครงการ ๒. จัดอบรม/ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๓. ผลงานวิจัยหรือผลงานที่ได้จากกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักวิชาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา กับนักวิชาการ/นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑. จำนวนนักวิชาการของหน่วยงานที่ได้รับการอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานประจำที่ปฏิบัติอยู่ ๓. ผลงานที่ได้จากการมีส่วนร่วมจากนักวิชาการนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร/พัฒนาท้องถิ่นต่อไป	กองแผน และ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๘	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		๑.เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการแก้ไขการขยายเขตหรือยุติการดำเนินโครงการ ๒.เป็นเครื่องมือชี้วัดว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติอย่างไรสอดคล้องกับการใช้งบประมาณหรือไม่ ๓.เพื่อแสดงผลข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือไม่มี ๔.เพื่อประชาชนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ได้รับประโยชน์ ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ได้มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล ๕.เพื่อประชุมชี้แจงผลการปฏิบัติงานของ อบจ.ในช่วงปีที่ผ่านมาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบและเข้าใจ ๖. เพื่อเป็นไปตามกำหนดวิธีในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ	๑.ประเมินโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ โดยใช้แบบสอบถามสังเกตและประชุมชี้แจงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และโครงการ ๒.ตรวจติดตามงานผลการปฏิบัติงานโดยคัดเลือกข้อมูลเก็บรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลใช้เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ๓.ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการติดตามประเมินผล ๔.ดำเนินการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการติดตามประเมินผลคำสั่งแต่งตั้ง ๕.ดำเนินการตรวจติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๖. จัดทำรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาและประกาศให้ประชาชนทราบภายในเดือนธันวาคม ทุกปี	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	รับทราบข้อมูลระดับความพึงพอใจของประชาชนในจังหวัดนครราชสีมาต่อโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ในการติดตามประเมินผลโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และนำข้อมูลโครงการที่ดำเนินการแล้วสอบถามประชาชนถึงความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาดำเนินการต่อไปหรือไม่ ประชาชนมีระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาอยู่ในระดับ ไม่ต่ำกว่า ๗๐%	กองแผนและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑๐	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๓๒ อำเภอ	เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการทำงาน และมีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเหมาะสม ทันสมัยและให้ทราบภารกิจการปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ ๑) จัดซื้อโทรทัศน์สีขนาด ๒๙" จำนวน ๓๒ เครื่อง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท ๒) จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๗ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๙๐๐ บาท ๓) จัดซื้อเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๕๖,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย เครื่องเสียง จำนวน ๑ เครื่อง , ไมค์สำหรับประธาน จำนวน ๑ ตัว , ไมค์สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ ตัว ๔) จัดซื้อเครื่องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในราชการฝ่ายนิติการฯ จำนวน ๑ ตัว และใช้ในสถานีส่ง อำเภอโชคชัย จำนวน ๑ ตัว สำนักปลัดฯ <u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u> ๑) จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี จำนวน ๑๐ คัน ๆ ละ ๓๙,๐๐๐ บาท ๒) รถบรรทุกดีเซล ขนาดขับเคลื่อน ๒ ล้อแบบดับเบิ้ลแคบ จำนวน ๒ คัน ๆ ละ ๗๘๗,๐๐๐ บาท	๔,๒๔๑,๓๐๐	๔,๒๔๑,๓๐๐	๔,๒๔๑,๓๐๐	บุคลากรและประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้ ๑) จัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ ๙,๔๐๐ บาท ๒) จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๑๕ ลิ้นชัก จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท ๓) จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน ชนิดบานทึบ ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๖ หลัง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท ๔) จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ชุด ๙ พร้อมโต๊ะรอง จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๕) จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บานจำนวน ๑๐ ตู้ ๆ ละ ๔,๕๐๐ ๖) จัดซื้อชุดโซ้วฟารับแขก จำนวน ๖ ชุด ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๗) จัดซื้อตู้ทำน้ำร้อน-เย็น แบบตั้งพื้นใช้ขวดคว่ำ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท</p>					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				๘) จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำพร้อมถังน้ำประกอบด้วย ๑.เครื่องปั้มน้ำขนาดแรงดัน ๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) ๒. ถังน้ำ (มอก.๔๓๕-๒๕๕๘) แบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ ๆ ละ ๙,๗๐๐ บาท ๙) จัดซื้อเก้าอี้เหล็กบุวม จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๕๕๐ บาท ๑๐) จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบกระจกบานเลื่อน จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท ๑๑) จัดซื้อโต๊ะเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้มีพนักพิงและที่วางแขน จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๑๒) จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลั่นชัก จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				๑๓) โทรศัพท์มือถือพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๔) จัดซื้อโต๊ะเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้มีพนักพิงและที่ วางแขน จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท ๑๕) จัดซื้อ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดีจิตอล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙๖,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการพิมพ์สำเนา หนังสือราชการฝ่ายนิติการฯสำนัก ปลัดฯ ๑๖) จัดซื้อเก้าอี้นั่งเรียง แถวแบบ ๕ ที่นั่ง จำนวน ๘ ชุด ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ ในราชการสถานีขนส่งอำเภอ โชค ชัย สำนักปลัดฯ					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ ๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๑๕ ชุด ๆ ละ ๔๕,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย.- ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLEDขาวดำ (๒๕หน้า/นาที) ๓. เครื่องสำรองไฟขนาด ๗๕๐ AV ๔. โต๊ะพร้อมเก้าอี้</p> <p>๒) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz จำนวน ๙ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๐๐๐ บาท</p>					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ดังนี้ ๑) จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมใบมีด จำนวน ๑๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๑,๓๐๐ บาท ๒) จัดซื้อคูเลอร์ต้มน้ำระบบไฟฟ้า ขนาด ๒๖ ลิตร จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๓) จัดซื้อ เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๓,๐๐๐ บาท ๔) จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง					
๑๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดบันทึกประชุมหรือข้อมูลอื่นๆ มีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน สะดวกรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการทำงาน	จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในราชการฝ่ายนิติการฯ สำนักปลัดฯ	๓๐,๐๐๐			การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สะดวก รวดเร็ว มีความคล่องตัวในการทำงาน	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑๒	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและกิจกรรมของ อบจ.		เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ดำเนินงานภายในองค์กร	๑.ประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด แผ่นพับ ป้าย โปสเตอร์ เทป ซีดี ดีวีดี อินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์	๗,๐๐๐,๐๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐	๗,๐๐๐,๐๐๐	ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของ อบจ. อย่างทั่วถึงและเข้าใจบทบาทหน้าที่ ของ อบจ. นครราชสีมาเพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด
๑๓	จัดทำวารสารรายเดือน อบจ.นครราชสีมา		เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักของประชาชนทั่วไป โดยจัดส่งให้กับหน่วยงานภายนอกทางไปรษณีย์	๑.จัดทำวารสารรายเดือนเดือนละ ๑ ครั้ง	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	ประชาชนและบุคคลภายนอกได้รับทราบบทบาท หน้าที่ และภารกิจดำเนินงานของ อบจ.นครราชสีมา	สำนักปลัด
๑๔	ล้างอัดขยายภาพ กิจกรรมผลงานของ อบจ.นครราชสีมา		เพื่อจัดเก็บภาพกิจกรรมผลงานของ อบจ.นครราชสีมา ไว้สำหรับเผยแพร่	ล้างอัดขยายภาพ กิจกรรมและผลงานต่าง ๆ ของ อบจ.นครราชสีมา	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เพื่อเก็บรวบรวมภาพกิจกรรมผลงานของอบจ.นครราชสีมา และป้องกันภาพสูญหาย ซึ่งหากจะนำภาพเหล่านั้นกลับมาใช้งานก็สามารถค้นหาได้	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุวัตถุประสงค์ มี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความ คล่องตัวในการทำงานและมี ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอเหมาะสม และทันสมัย	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ พร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้ใน การติดต่อ กราฟฟิกงาน ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ราคาตาม มาตรฐานกระทรวง ICT)	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว บรรลุตามเป้าหมาย ขององค์กร	สำนักปลัด
๑๖	ครุภัณฑ์เผยแพร่และโฆษณา		เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุวัตถุประสงค์ มี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความ คล่องตัวในการทำงานและมี ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอเหมาะสม และทันสมัย	จัดซื้อกล่องบันทึกภาพนิ่งระบบ ดิจิตอล พร้อมอุปกรณ์เสริมครบชุด อย่างละ ๒ ชุด อุปกรณ์ ประกอบด้วย แบตเตอรี่สำรอง , กระเป๋าใส่กล่อง,เลนส์กล้อง ๑๘-๑๓๕,เลนส์ ๗๐-๒๐๐ f๔,แฟลช เสริม (ราคาตามท้องตลาด)	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว บรรลุเป้าหมาย	สำนักปลัด
๑๗	ครุภัณฑ์เผยแพร่และโฆษณา		เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุวัตถุประสงค์ มี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความ คล่องตัวในการทำงานและมี ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอเหมาะสม และทันสมัย	จัดซื้อกล่องบันทึกภาพนิ่งระบบ ดิจิตอล พร้อมอุปกรณ์เสริมครบชุด เช่น แบตเตอรี่สำรอง, กระเป๋าใส่ กล้อง, เลนส์กล้อง จำนวน ๒ ชุด	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	การปฏิบัติมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว บรรลุเป้าหมาย และถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๑๘	ครุภัณฑ์เผยแพร่และโฆษณา		เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุมูลวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความคล่องตัวในการทำงานและมีครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเหมาะสม และทันสมัย	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	การปฏิบัติมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว บรรลุเป้าหมาย และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	สำนักปลัด
๑๙	ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดอาคาร สำนักงานและศูนย์ประสานงาน อบจ.นม		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารสำนักงานและศูนย์ประสานงาน อบจ.นม	เพื่อเปิดอาคารสำนักงานและศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	เพื่อให้การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์	สำนักปลัด
๒๐	โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการของหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาในด้านความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนในการให้บริการ ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกว่ามีมากน้อยเพียงใด	ประเมินงานในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมและเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน		เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ใช้ในราชการประจำสำนักปลัดและศูนย์ประสานงานอบจ. นม. ประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	เครื่องมือ เครื่องใช้ ครุภัณฑ์สำนักงานและทรัพย์สินทั้งหมดของสำนักปลัดฯ และศูนย์ประสานงาน อบจ. นม. ประจำอำเภอ/กิ่งอำเภอ ได้รับการซ่อมแซมให้คงอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี	สำนักปลัด
๒๒	จัดทำคู่มือด้านกฎหมายเบื้องต้น		เพื่อให้ประชาชนและข้าราชการได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้น	จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	องค์กรได้รับการพัฒนาในด้านกฎหมายให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน	สำนักปลัด
๒๓	จัดซื้อคู่มือหนังสือเอกสารด้านกฎหมายและคู่มือปฏิบัติงาน		เพื่อให้ประชาชนและข้าราชการได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑,๕๐๐ เล่ม	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	องค์กรได้รับการพัฒนาในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน	สำนักปลัด
๒๔	ปรับปรุงป้ายสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโชคชัย	สลด./สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโชคชัย	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้โดยสารมองเห็นป้ายสถานีขนส่งชัดเจน	ได้ป้ายสถานีขนส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่ได้มาตรฐานตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด	๕๐,๐๐๐			ประชาชนได้รู้จักสถานีขนส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัด	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๒๕	ปรับปรุงอาคารสำนักงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร,ระบบไฟฟ้าระบบประปาห้องน้ำหญิง-ชาย	สทต./สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโชคชัย	เพื่อให้สาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักงานดีขึ้น สะดวกปลอดภัย	ได้อาคารสำนักงานและระบบสาธารณูปโภคที่ดีและปลอดภัย	๘๐๐,๐๐๐			มีอาคารสำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอต่อการบริการประชาชน	สำนักปลัด
๒๖	ปรับปรุงลานจอดรถและช่องจอดรถรอบบริเวณสถานีขนส่ง	สทต./สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอโชคชัย	๑.เพื่อแบ่งเขตลานจอดรถและช่องจอดรถให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๒.รถโดยสารได้เข้าจอดตามช่องที่จัดไว้	ได้ลานจอดรถและช่องจอดรถตามแบบมาตรฐานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด	๙๐๐,๐๐๐			มีลานจอดรถที่สะดวกปลอดภัย	สำนักปลัด
๒๗	โครงการบริหารราชการโปร่งใส		เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานทุกด้านอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. จัดตั้งห้องปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์รองรับระบบการจัดหาพัสดุระบบอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ๒. มีห้องปฏิบัติการข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานได้ครบทุกช่องทาง	กองพัสดุและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๒๘	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศข้อมูลทรัพย์สิน		เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีมาตรฐานและทันสมัย	จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมฐานข้อมูลทรัพย์สิน	๒,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของส่วนราชการในสังกัดเป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบ	กองพัสดุและทรัพย์สิน
๒๙	โครงการนิเทศการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. นิเทศการบริการพัสดุของส่วนราชการในสังกัด ๑๐๖ หน่วยงาน ๒. จัดหารถยนต์เพื่อใช้ในราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน	๑,๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กองพัสดุและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓๐	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานกองพัสดุและ ทรัพย์สิน		เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้ ๑) จัด หาโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด ๒) จัดหาตู้เหล็กชนิด ๓ ลิ้นชักและขนาด ๒ ลิ้นชัก รวม จำนวน ๑๐ หลัง ๓) จัดหาตู้ เหล็กเก็บเอกสาร เพื่อรองรับการ ตรวจสอบ จำนวน ๖ หลัง ๔) จัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร ความเร็ว ๔๐ แผ่น/นาที จำนวน ๓ เครื่อง ๕) เครื่องโทรศัพท์พร้อม อุปกรณ์ จำนวน ๕ ชุด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้ จัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท ๒) จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๕ เครื่อง ๖) เครื่องพิมพ์ดีด ขนาด แคร์ ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง	๙๓๗,๐๐๐	๙๓๗,๐๐๐	๙๓๗,๐๐๐	บุคลากรมีเครื่องมือเครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย	กองพัสดุ และทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน กองการ เจ้าหน้าที่		เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานและอื่นๆ เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ ดังนี้ ๑.เครื่องพิมพ์ บัตร ๒.รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี ๓.เครื่องพิมพ์ดีด ขนาด ๑๘" จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๔.เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าแบบตั้ง โต๊ะ ชนิดไม่มีหน่วยความจำ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๙,๕๐๐ บาท ๕. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๖. เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลาย ๒๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท ๗.เครื่องเรียงอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๘.เครื่องพิมพ์สำเนาระบบ ดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๙.เครื่องโทรสาร กระดาษธรรมดาแบบเลเซอร์ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๑๐.เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๑๙,๙๐๐ บาท	๒,๖๘๒,๙๔๐	๒,๖๓๖,๕๔๐	๒,๖๓๖,๕๔๐	มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				๑๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล จอไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว แบบที่ ๒ จำนวน ๑๗ เครื่องพร้อม โต๊ะ เก้าอี้ ชุดละ ๓๓,๕๐๐ บาท ๑๒. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ(๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑๔ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท ๑๓.เครื่องพิมพ์ Multifution แบบฉีดหมึก จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท ๑๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๑๗ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท ๑๕.เครื่องบันทึกเสียงแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๔๐ บาท ๑๖.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๑,๕๐๐บาท ๑๗.หม้อ/ถังน้ำร้อนไฟฟ้าสแตนเลส จำนวน ๑ ถัง ถังละ ๓๐,๐๐๐ บาท ๑๘.เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGV และจอรับภาพ ชนิดมี ขาตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๘๘,๐๐๐ บาท					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				๑๙.โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LCD TV) ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท ๒๐. กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๒ กล้อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๒๑. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบ เจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๘,๕๐๐ บาท ๒๒.กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท ๒๓.โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้มีพนักพิง ปรับระดับได้ จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท ๒๔.โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๖ ฟุต พร้อมเก้าอี้ทรงสูงมีพนัก พิงปรับระดับ จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๔๐,๐๐๐ บาท ๒๕.ตู้เหล็ก ๔ ล้นชัก จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				๒๖.ตู้เหล็ก บานกระจกเลื่อน ๒ ชั้น จำนวน ๕ ตู้ ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท ๒๗.ตู้เหล็ก บานทึบ ชนิด ๒ บาน จำนวน ๑๐ ตู้ ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท ๒๘.ตู้เหล็กบานกระจกเลื่อน ๓ ชั้น จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท ๒๙.ตู้เหล็ก ๑๕ ลีนซ์ จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท ๓๐.ตู้ทำน้ำ เย็น-น้ำอุ่น ขนาด ๒ ก๊อก จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๓๑. เก้าอี้มีพนักพิงปรับระดับได้ จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท					
๓๒	ปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน		เพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี	ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	เครื่องมือ เครื่องใช้ครุภัณฑ์ สำนักงานและทรัพย์สินได้รับ การซ่อมแซมให้คงอยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้ดี	กองการ เจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน กองกิจการสภา		เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความสะดวกรวดเร็ว เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	จัดหาครุภัณฑ์ ดังนี้ ๑.เครื่อง คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๕,๐๐๐ บาท ๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท ๓.เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๕.เครื่องอัดสำเนาระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๖.เครื่องเรียงกระดาษอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๗.ตู้เหล็ก จำนวน ๕ หลัง ๘.โต๊ะขาเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด,เก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๕ ตัว	๘๗๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๗๒๕,๐๐๐	มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย เหมาะสมและเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	กองกิจฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				<p>๙.กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านพิกเซล ชุมได้ไม่น้อยกว่า ๔ เท่า จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐.เครื่องโทรสาร กระดาษธรรมดา ระบบเลเซอร์แบบมัลติฟังก์ชั่น ส่งเอกสารด้วยความเร็วสูง ๔ วินาที/แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๑.เครื่องถอดเทประบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๒.ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า สแตนเลส จำนวน ๒ ถัง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท</p>					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓๔	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเผยแพร่ผลงานประชาสัมพันธ์ระดับทบาทหน้าที่		เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน และอื่นๆ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่บทบาทหน้าที่สมาชิกสภาฯ	๑.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการติดตั้งผ้า幔มูรี สำหรับห้องประชุมสภา อบจ.นม. และห้องประธานสภาฯ ๒.จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๔๘ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท ๓. จัดการประชุมสถานออกสถานที่ ๔.ทำหนังสือเผยแพร่ผลงาน ๕. ประชุมสมาพันธ์ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ๖.ถ่ายทอดการประชุมสภาทางโทรทัศน์	๑,๐๕๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑,๕๑๖,๐๐๐	๑.สำนักงานได้รับการจัดและตกแต่งให้มีความสวยงาม สะดุดตาสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติและประชาชนที่มาติดต่อราชการ ๒.สมาชิกสภาฯมีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการประชุมสภา ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ๓.สภาฯได้เผยแพร่บทบาทหน้าที่สู่สาธารณชน ๔.สมาชิกสภาฯมีผลงานในการปฏิบัติงานในการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้ ๕.สมาชิกได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และได้ความรู้เพิ่มเติม ๖.เกิดความโปร่งใสในการประชุมสภาฯประชาชนได้รับรู้ข่าวสารในการประชุมสภาฯในแต่ละครั้ง	กองกิจฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓๕	การปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน		เพื่อทำการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงานให้มีสถานที่สวยงาม ร่มรื่นและมีความรู้สึกสบายตา สบายใจ	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการจัดและตกแต่งอาคารสถานที่และบริเวณโดยรวมอาคาร เช่น ต้นไม้ อุปกรณ์จัดตกแต่งส่วนหย่อม ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	สำนักงานทำการปรับปรุงภูมิทัศน์ได้รับการจัดและตกแต่งให้มีความสวยงามสะอาดตา เป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการรู้สึกร่มรื่นเป็นกันเอง	ทุกส่วนราชการ
๓๖	โครงการเลือกตั้งใหม่กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรีต้องมีการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น		เพื่อดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๑.จัดการเลือกตั้งใหม่/เลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ๒.จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการเลือกตั้ง ฯลฯ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	การเลือกตั้งมีความเรียบร้อย บุคลากร อบจ. ประสานการทำงานกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	กองกิจฯ
๓๗	โครงการทำลายบัตรและเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งฯ		เพื่อลดปริมาณเอกสารที่ครอบงำการเก็บรักษาหรือเอกสารที่เก็บไว้ไม่เกิดประโยชน์หรือไม่ใช้	ทำลายบัตรและเอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งที่ผ่านมาปริมาณลดน้อยลง ไม่เกิดปัญหาเอกสารล้น	กองกิจฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓๘	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ประกอบการ ในเขตจังหวัดนครราชสีมา		๑. เพื่อให้ผู้ประกอบการในจังหวัดนครราชสีมา มีความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่ถูกต้อง ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา ๓. เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนและสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นทำให้ผู้ประกอบการเกิดความรักหวงแหนท้องถิ่นและเกิดความภาคภูมิใจ ๔. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รับฟังความคิดเห็น และสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กับผู้ประกอบการ ในเขตจังหวัดนครราชสีมา	จัดอบรม/สัมมนาผู้ประกอบการในเขตจังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม, ผู้ประกอบการสถานค้าน้ำมัน, ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ,ผู้ประกอบการค้ายาสูบ	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑.ผู้ประกอบการ ในเขตจังหวัดนครราชสีมา ได้ทราบและเข้าใจข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อย่างถูกต้อง ๒. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา ๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นำเงินรายได้ที่ได้รับนำมาพัฒนาท้องถิ่นได้ตามกำหนดเวลา	กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๓๙	โครงการพัฒนารายได้และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้		๑.เพื่อเป็นมาตรการจูงใจ, ความประทับใจแก่ผู้ประกอบการในการชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ๒.เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา ๓.เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดย ๓.๑จัดหาของที่ระลึกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มอบให้ ๓.๑.๑ ผู้ประกอบการโรงแรมหรือสถานที่คล้ายคลึงกันทุกแห่งที่ชำระภาษีให้อบจ. ๓.๑.๒ ผู้ประกอบการสถานค้าน้ำมัน ผู้ประกอบการสถานค้าก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ๓.๑.๓ ผู้ประกอบการค้ายาสูบ ทุกแห่ง ที่ชำระภาษีให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดในวันอบรมผู้ประกอบการฯ	๑.ผู้ประกอบการโรงแรมหรือสถานที่คล้ายคลึงกัน ในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓๐๕ แห่ง ๒. ผู้ประกอบการสถานค้าน้ำมัน ในเขตจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๗๗๑ แห่ง ๓. ผู้ประกอบการค้ายาสูบ ๑๔ รายใหญ่	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑.ทำให้ผู้ประกอบการเกิดความประทับใจ ชำระรายได้บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาเร็วขึ้น ๒. การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา ๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา นำเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้นำมาพัฒนาท้องถิ่นได้ทันกำหนดเวลา ๔.คาดว่าจะสามารถได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร ซึ่งจัดเก็บได้ในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพิ่มเติมจากยอดเดิมไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท	กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
			<p>๓.๑.๔ ผู้ประกอบการโรงแรมหรือสถานที่คล้ายคลึงกันที่ชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักโรงแรมที่ชำระภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนสิงหาคม และเดือนกันยายน ๓.๒ จัดหาโล่รางวัลมอบให้ผู้ประกอบการโรงแรมหรือสถานที่คล้ายคลึงกันที่นำส่งเงินให้อบจ.โดยสม่ำเสมอและมียอดชำระค่าธรรมเนียมสูงสุด</p> <p>๓.๓ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.๓.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีบำรุงน้ำมัน,ก๊าซฯ ๓.๓.๒ แผ่นพับประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม ๓.๔ จัดประชุมเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปีละ ๒ ครั้ง</p>						

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
			๓.๕ จัดทำป้ายขอขอบคุณ ผู้ประกอบการค้าน้ำมัน ผู้ประกอบการค้าก๊าซฯ ที่ชำระภาษี ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา (รายใหม่) ๓.๖ จัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ การชำระ ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักใน โรงแรม(รายใหม่) ๓.๗ จัดทำป้าย ขอขอบคุณสถานประกอบการโรงแรม หรือสถานที่คล้ายคลึงกันที่นำส่งเงิน ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วน จังหวัด จากผู้พักในโรงแรม(รายใหม่) ๓.๘ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ นำส่งเงินภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน จังหวัดจากน้ำมัน ก๊าซฯ ๓.๙ การ รณรงค์ให้มีการจดทะเบียนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มในเขตจังหวัด นครราชสีมา เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน จังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บ ตามประมวลรัษฎากร จัดเก็บได้ใน จังหวัดใด ให้ส่งมอบให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดร้อยละห้าของภาษีที่จัดเก็บ ได้ ๓.๑๐ การรณรงค์ให้มีการจด ทะเบียนชำระภาษีมูลค่าเพิ่มในเขต จังหวัดนครราชสีมา						

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
			เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๑ ภาษี และค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดใดให้จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๓.๑๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการพัฒนารายได้ ๔. เพื่อนำเงินรายได้ที่จัดเก็บได้มาพัฒนาท้องถิ่นได้ทันกำหนดเวลา						
๔๐	ฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรเชิงปฏิบัติการด้านการเงินการคลังส่วนท้องถิ่น		เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่องการเบิกจ่ายเงินการรับเงินและขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินที่ถูกต้อง	จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินรับเงิน และตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุกหน่วยงานของอบจ. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ปี	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงของการผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๔๑	โครงการเยี่ยมเยียนและสร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ บำนาญและลูกจ้างประจำของ อบจ.นม.		สร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำของ อบจ.นม	จัดกิจกรรมตรวจเยี่ยมข้าราชการ บำนาญและลูกจ้างประจำ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ปี	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ข้าราชการบำนาญและลูกจ้างประจำมีขวัญกำลังใจที่ดี	กองคลัง
๔๒	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กองคลัง		เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๑.จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒.จัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ ๓.จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๓๕๐,๕๐๐	๓๕๐,๕๐๐	๓๕๐,๕๐๐	มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัยเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	กองคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๔๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		เพื่อให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๑.เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๒ เครื่อง ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์และโต๊ะเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ๓.เครื่องพรีนเตอร์แบบอิงเจ็ท จำนวน ๑ เครื่อง ๔.เครื่องพรีนเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๕.กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล จำนวน ๑ ตัว ๖.เครื่อง DGPS แบบพกพา ชนิดรายละเอียดสูง จำนวน ๑ เครื่อง ๗.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ขนาด A๓ ระบบอิงเจ็ท จำนวน ๑ เครื่อง ๘.กล้องบันทึกภาพ เคลื่อนไหว จำนวน ๑ ตัว	๗๖,๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	กองทรัพยากรฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๔๔	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน กองช่าง		เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กร บรรลุวัตถุประสงค์ มี ประสิทธิภาพรวดเร็ว มีความ คล่องตัวในการทำงาน และมี ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอเหมาะสม ทันสมัย	จัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล จำนวน ๓ เครื่อง ๒.เครื่องปริ้น เตอร์เลเซอร์ ชนิดขาว-ดำ จำนวน ๙ เครื่อง ๓. เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์ เจ็ทชนิดสี จำนวน ๖ เครื่อง ๔. เครื่องปริ้นเตอร์ขนาด เอ๓ จำนวน ๓ เครื่อง ๕. ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน ๖ หลัง ๖. กล้องถ่าย ภาพนิ่งระบบดิจิตอล จำนวน ๔ ตัว ๗. ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ๘. โต๊ะเหล็ก ปฏิบัติงานขนาด ๔ ฟุตพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ๙. เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง ๑๐. โต๊ะ-เก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒,๕๐๐ บาท	๑๔,๔๙๓,๓๐๐			การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว บรรลุตามเป้าหมาย ขององค์กร	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ๑๑ ชุดๆ ละ ๔๕,๓๐๐ บาท(เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ LED ขาวดำ ความเร็ว ๒๕ หน้า/นาที เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๗๕๐ VA โต๊ะพร้อมเก้าอี้) ๒. โน้ตบุ๊กพร้อมเครื่องปริ้นเตอร์ ๔ ชุดๆ ละ ๓๕,๓๐๐ บาท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑. รถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ คันๆละ ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. รถยนต์ตู้ จำนวน ๑ คัน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๓.รถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท ครุภัณฑ์โยธา ๑.กล่องระดับ จำนวน ๕ ตัว ๒.กล่องแนววัดมุม จำนวน ๒ ตัว ๓. เครื่องกลึงขนาด ๖ ฟุต ๑ เครื่อง ๔. แท่นอัดไฮดรอลิค ๒๐ ตัน ๑ เครื่อง ๕.สว่านแท่น ๑ เครื่อง ๖.เครื่องขังน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง ๙๐๐,๐๐๐ บาท</p>					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๔๕	จัดทำประกันภัยรถยนต์ องค์การบริหารส่วนจังหวัด		๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยรถยนต์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา ๒.เพื่อเป็นการ ประกันและคุ้มครองบุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ	รถยนต์ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	การบริหารและการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการประชาชนใน เขตจังหวัดได้อย่างรวดเร็ว ทั่วถึงและได้รับความพึงพอใจ	กองช่าง
๔๖	ซ่อมบำรุงรถยนต์ เครื่องจักรกล องค์การบริหารส่วนจังหวัด		เพื่อซ่อมแซม บำรุงรถยนต์ เครื่องจักรกล ให้อยู่ในสภาพ ของการใช้งานตามปกติ	รถยนต์ทุกประเภท / เครื่องจักรกลทุกขนาด / และ ทรัพย์สินอื่นๆ	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	การปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย สามารถ ให้บริการประชาชนในเขต จังหวัดได้อย่างรวดเร็ว ทั่วถึง และได้รับความพึงพอใจ	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๔๗	โครงการจัดซื้อเครื่องจักรกล		๑. เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการสานต่อแนวทางพระราชดำริ และด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒.เพื่อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อบจ. ๓.เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน	จัดซื้อ ๑. รถเกรดเดอร์ จำนวน ๒ คัน ๒.รถบดล้อเหล็กเรียบ สั่นสะเทือนเดี่ยว จำนวน ๓ คัน ๓.รถบรรทุกสิบล้อ แบบเทท้าย จำนวน ๘ คันๆ ละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔. รถบรรทุกน้ำ ๖ ล้อ จำนวน ๒ คัน	๓๕,๐๐๐,๐๐๐			๑. การให้บริการประชาชน และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการสานต่อแนวทางพระราชดำริ และด้านโครงสร้างพื้นฐาน สามารถดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ๒.มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อบจ. ๓. ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการบริการสาธารณะของ อบจ.	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๔๘	โครงการจัดหาเครื่องมือ สนับสนุนและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน		๑. เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๒. เพื่อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ อบจ. ๓.เพื่อ สนองตอบความต้องการของ ประชาชน	จัดซื้อ ๑. เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์ ดีเซล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๙๖๐,๐๐๐ บาท ๒.ท่อสูบน้ำ ๓. เครน ขนาด ๑๐ ตัน จำนวน ๑ ชุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๔.อุปกรณ์ อื่นๆ ที่จำเป็น (ประเมินยาง)	๔,๘๘๐,๐๐๐			๑. การให้บริการประชาชน และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ด้านการรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินสามารถ ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม ๒.มีเครื่องมือและอุปกรณ์ใน การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ อบจ. ๓. ประชาชนได้รับความพึงพอใจ ในการบริการสาธารณะของ อบจ.	กองช่าง
๔๙	ก่อสร้างอาคารติดตั้งถังเก็บยาง แอสฟัลท์		เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บยางแอสฟัลท์	ก่อสร้างอาคารติดตั้งถังเก็บยาง แอสฟัลท์ ขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ ถัง	๑,๕๐๐,๐๐๐			มีอาคารสำหรับเก็บยางแอส ฟัลท์	กองช่าง
๕๐	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดงาน ต่าง ๆ		เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ต่างๆ งานรัฐพิธี งานพิธีกรรม ทางศาสนา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การเปิดโครงการ เปิดงาน เปิด อาคารต่างๆ	๑.จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกรจัด งานที่สำคัญในระดับอำเภอ/จังหวัด ๒.จัดงานเปิดงาน เปิดอาคารต่างๆ ๓.จัดกิจกรรมตามภารกิจอำนาจ หน้าที่	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	การบริหารงานเป็นไปตาม ประเพณีนิยม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภารกิจของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	กอง การศึกษา และโรงเรียน ในสังกัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๕๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกองการศึกษา		เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๑. ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน ๓ ชั้น จำนวน ๖ ตู้ ๒. คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง ๓. คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๗ ชุด ๔. กล้องถ่ายภาพนิ่งดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ๕. เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๑ เครื่อง	๔๒๕,๕๙๐			มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา
๕๒	จัดซื้อรถกวาดถนน ชนิดลากจูง		มีรถกวาดถนนชนิดลากจูงไว้ใช้งานด้านซ่อมบำรุงทางหลวงท้องถิ่น	จัดซื้อรถกวาดถนนชนิดลากจูงใบกวาดเป็นขดลดสปริงหมุนด้วยระบบกลไก สามารถกวาดได้กว้าง ๒.๗ เมตร ใบกวาดสามารถปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบไฮดรอลิกมือโชค	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	มีเครื่องจักรที่ทันสมัยสำหรับใช้งานซ่อมบำรุงทาง เพื่อความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๕๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต ศูนย์การเรียนรู้ฯ อำเภอบัวลายและศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ		เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานและครุภัณฑ์อื่น ๆ ให้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์กองส่งเสริม ดังนี้ ๑.กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๔ ล้าน พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง ๒. กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว(กล้อง วีดีโอ) ระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ๓.ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน ๕ หลัง	๑,๖๔๑,๗๐๐			การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว บรรลุ เป้าหมายมีความคล่องตัวการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	กองส่งเสริม คุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับ ศูนย์การเรียนรู้ อ.บัวลาย ดังนี้ ๑. เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๓,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๑ เครื่อง ๒.เครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๘,๐๐๐ BTU จำนวน ๖ เครื่อง ๓. เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๓ เครื่อง ๔.โทรทัศน์ ขนาด ๒๙ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง ๕.ติดตั้ง สัญญาณโทรทัศน์ ๖.ตู้เก็บ เอกสารบานเลื่อน จำนวน ๔ หลัง ๗.พัดลมไอน้ำแบบตั้งพื้นมี ล้อเลื่อน มีถังน้ำ จำนวน ๔ เครื่อง					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				๘.กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว (กล้องวีดีโอ) ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ เครื่อง ๙.เครื่องบันทึกเสียง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ๑๐. ตู้เย็น ขนาด ๕ คิว จำนวน ๑๓ ตู้ ๑๑.เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๒ เครื่อง ๑๒.เครื่องถังต้ม น้ำร้อนไฟฟ้าสแตนเลส จำนวน ๓ เครื่อง ๑๓.เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ (เลื่อยยนต์) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท ๑๔.เครื่องตัด หญ้าแบบขี้อ่อนแบบ(สะพาน) จำนวน ๖ เครื่อง					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				จัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ ดังนี้ ๑.ตู้ เก็บเอกสารบานเลื่อน จำนวน ๒ หลัง ๒.ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บานทึบ จำนวน ๒ หลัง ๓. เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง ๔. โทรทัศน์สี ชนิดจอแบน ขนาด ๒๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ๕.เครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด					

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
				ครุภัณฑ์ สำหรับสถานสงเคราะห์ คนชราบ้านธรรมปกรณ์วัดม่วง ดังนี้ ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ พร้อมเครื่องปริ้น จำนวน ๑ ชุด ๒. เครื่องพิมพ์ multifunction ชนิด เลเซอร์ LED จำนวน ๒ เครื่อง ๓. เก้าอี้ประชุม จำนวน ๑๐๐ ตัว ๔. ตู้เอกสาร บานเลื่อน จำนวน ๘ ตู้ หมายเหตุ : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ					
๕๔	ซ่อมแซมศูนย์ประสานงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมาประจำอำเภอขาม สะแกแสง	ขาม สะแกแสง	เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซม สถานที่ราชการให้มีสภาพพร้อม ใช้งาน	ซ่อมแซมศูนย์ประสานงานองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา		๒,๐๐๐,๐๐๐		สถานที่ราชการอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานได้ดี	สำนักปลัด กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๕๕	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามหลักพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของแผนและงบประมาณ ได้มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	กองแผนและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๕๖	โครงการปรับปรุงห้อง server องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา		๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุง เพิ่ม ศักยภาพ ประสิทธิภาพงานด้าน คอมพิวเตอร์ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา ๒. เพื่อ เป็นศูนย์กลางในการเชื่อมโยง การสื่อสารระหว่างหน่วยงาน ภายในองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา ทั้ง ๑๓ หน่วยงาน และศูนย์ ประสานงานประจำอำเภอ ๓๒ ศูนย์ และโรงเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครราชสีมา จำนวน ๕๘ โรงเรียน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต	๑. ปรับปรุงห้อง server องค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประเภทงาน ดังนี้ ๑. งาน โครงสร้าง ๒. งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้าและ เครื่องปรับอากาศ	๒๐๐,๐๐๐			๑. เป็นการผลักดันการเกิด ปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการจัดทำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร (ICT) นวัตกรรม ทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ระบบประมวลผล ข้อมูลแบบข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ (EDP) ระบบ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการ บริหารงาน (MIS) ระบบเทศ โนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสารข้อมูล ระบบ อินเทอร์เน็ต รวมทั้งระบบ รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government) ๒. เป็น เครือข่ายที่สามารถติดต่อกัน ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว แม่นยำ และปลอดภัยจาก การละเมิดข้อมูลสามารถ ควบคุมค่าใช้จ่ายคงที่ที่เบาจ่าย	กองแผน และ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๕๗	ปรับปรุงศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาประจำอำเภอโนนแดง	โนนแดง	เพื่อปรับปรุงศูนย์ประสานงานประจำอำเภอที่ชำรุดให้สามารถรองรับการติดต่อของประชาชนในพื้นที่	ดำเนินการปรับปรุงศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาประจำอำเภอโนนแดง	๕๐๐,๐๐๐			ศูนย์ประสานงานประจำอำเภอที่ชำรุดสามารถรองรับการติดต่อของประชาชนในพื้นที่ได้ดีขึ้น	สำนักปลัด
๕๘	โครงการจัดซื้อพัดลมขนาด ๑๘ นิ้ว สำหรับศูนย์ประสานงานอำเภอบ้านเหลื่อม จ.นครราชสีมา	บ้านเหลื่อม	เพื่อสนับสนุนภารกิจของศูนย์ประสานงาน อบจ.นครราชสีมา	ซื้อพัดลม จำนวน ๑๕ ตัว ๆ ละ ๑,๔๐๐ บาท	๒๑,๐๐๐			ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด
๕๙	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน		เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มีความคล่องตัวในการทำงาน	๑.จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๔๖,๔๐๐ บาท ๒.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง โต้ะ-แก้อี้อสำหรับวางคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๔ ชุด ๆ ละ ๔๓,๓๐๐ บาท	๒๑๙,๖๐๐	๒๑๙,๖๐๐	๒๑๙,๖๐๐	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว บรรลุเป้าหมายมีความคล่องตัวการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๖ : เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่	โครงการ	อำเภอ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๒๕๕๖(บาท)	๒๕๕๗(บาท)	๒๕๕๘(บาท)		
๖๐	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานกองสาธารณสุข		เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงานและครุภัณฑ์อื่น ๆ ให้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ เครื่องสำรอกไฟ และเครื่องพิมพ์ laser multifunction พร้อมโต๊ะวางและ เก้าอี้ จำนวน ๖ ชุด	๓๗๐,๐๐๐			การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว บรรลุ เป้าหมายมีความคล่องตัวการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	กอง สาธารณสุข
รวมงบประมาณ					๑๐๒,๐๖๙,๔๓๐	๓๙,๘๑๗,๔๙๐	๓๙,๒๐๐,๙๔๐		
รวมโครงการ					๕๙	๔๕	๔๕		