



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

**๑ ตำแหน่งที่รับโอน**

- ๑.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ (หัวหน้านิติการและการพาณิชย์ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม) จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ฯ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬา กิจกรรมเด็กและเยาวชน) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และมีระดับตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในอันดับที่รับโอน

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากราชการต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ๓.๕ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารต้องมี

หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นตำแหน่งบริหาร

- ๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๗ แบบแสดงผลงานด้านการบริหาร
- ๓.๘ ผลงานและวิสัยทัศน์ฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๓.๙ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี
- ๓.๑๐ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
- ๓.๑๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๓.๑๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๑๓ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๔ อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น

### ๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมินหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายการดังต่อไปนี้

#### **๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)**

##### **(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)**

ก. วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

ค. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

/(๒)ความสามารถ...

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข. ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

ข. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ฉ. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร มาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

|   |          |
|---|----------|
| ๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ  | ๕๐ คะแนน |
| (๑) เงินเดือน   | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ  | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับเงินเดือนปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง                                   | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา  | ๕ คะแนน  |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)                           | ๕ คะแนน  |

**๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก**

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐  
๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐  
๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน**

ให้ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนยื่นคำร้องขอสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๒๔-๓๘๗๘ หรือ [www.koratpao .go.th](http://www.koratpao.go.th)

**๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๒๔-๓๘๗๘ ในวันและเวลาราชการ

**๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอน**

จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

**๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน**

การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จะประกาศให้ทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประธานลงนาม โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนตาม ข้อ ๖(๑๑) แห่งประกาศ ก.จ.จ. นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ และไม่มีสิทธิเข้ารับการแต่งตั้ง

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ขอสงวนสิทธิ์ในการแต่งตั้ง หรือกรณีได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะพิจารณายกเลิกการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๒๔-๓๘๗๘ , ๐-๔๔๒-๔๑๘๔๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



( นายสำเริง แหยมกระโทก )

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- ๑.๑ คำนำ
- ๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนางค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม
- ๑.๕ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ความยาว ๕ - ๗ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน จัดพิมพ์และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองผลงานทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร