



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ด้วยคณะกรรมการ ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗
เมษายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บริหาร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และ
เพิ่มเติมลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสาย
งานผู้ปฏิบัติ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

-มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ว หรือ ๗วข หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดย
จะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการ
ตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไว้ในคราว
เดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา
รับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน
ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ใน

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติ

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ การบริหารและความเห็นเกี่ยวกับงานการกำหนดแผนงานด้านการคลังด้านการเงินและบัญชี และด้านการพัสดุ เช่น การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย การตรวจจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การนำส่งเงินไปสำรองจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษาจัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เป็นต้น การติดตามประเมินผล หลักการบริหารงาน และการจัดระบบงาน การประสานงาน โดยวิธีสอบข้อเขียนเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ดำเนินการโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

(๑) ความรอบรู้งานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข. ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การระชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความเป็นมาณะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากการความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสภาวการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

ข. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ฉ. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งจะต้องประเมินบุคคลตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จะต้องได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบด้วย

๖. กำหนดวันรับสมัครสอบคัดเลือก

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๖๒๔-๓๘๗๘ , ๐-๔๖๒๔-๑๘๔๒ หรือ www.koratpao.go.th

๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อนวันดำเนินการสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๖๒๔-๓๘๗๘, ๐-๔๖๒๔-๑๘๔๒ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

/๙.กำหนด...

๙. กำหนดการประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ตามเกณฑ์ข้อ ๔ จะประกาศให้ทราบภายใน ๕ วันทำการโดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนตาม ข้อ ๖(๑๑) แห่งประกาศ ก.จ.จ. นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๙.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๙.๓ ถ้าได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๙.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๙.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๙.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

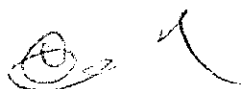
๙.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ. นครราชสีมาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๒๔-๓๘๗๘ , ๐-๔๔๒๔-๑๘๔๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(นายสำเริง แหยมกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ฯ
- ๑.๒ หัวหน้าบำเหน็จบำนาญ
- ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน

๒. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการกีฬากิจกรรมเด็กและเยาวชน

๓. ตำแหน่งนักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

๔. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
- ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม
- ๔.๓ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาฯ ชีพ

๕. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิคัดเลือก

๒.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง ๖ ข้อ ๑ และได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักบริหารงานการคลัง ระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒ ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับ ๗

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษาหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารการศึกษาที่ ก.ท.กำหนด

/๒.๓ ตำแหน่ง...

๒.๓ ตำแหน่งนักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๗

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานนโยบายและแผน ๖ ข้อ ๑ และได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักบริหารงานนโยบายและแผน ระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารนโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนักบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ระดับ ๗

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง ๖ ข้อ ๑ และได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่านักบริหารงานช่าง ระดับ ๖ หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิคัดเลือกและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้
- ๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๓) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๘ เล่ม (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ๓ ผลงาน)
- ๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือก

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมินหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายการดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

ก. วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ณ ตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ณ ตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานจนประสบผลสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

ก. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวเนื่องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข. ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

ข. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการงานการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

๘. ริเริ่มเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน

๑๐ คะแนน

(๒) อายุราชการ

๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับเงินเดือนปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง

๑๐ คะแนน

(๕) วุฒิการศึกษา

๕ คะแนน

(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือก

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่าง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๕๒๔-๓๘๗๘ หรือ www.koratpao.go.th

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อนวันดำเนินการสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทร.๐-๔๕๒๔-๓๘๗๘,๐-๔๕๒๔-๑๘๕๑ ในวันและเวลาราชการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบเมื่อ ก.จ.จ. นครราชสีมา ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนตาม ข้อ ๖(๑๑) แห่งประกาศ ก.จ.จ. นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับ

ปัจจุบันก่อน

/๘.๓ ถ้าได้แต่งตั้ง...

๘.๓ ถ้าได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ได้ได้รับก่อน

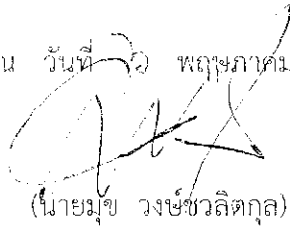
๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ. นครราชสีมาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๒๔-๓๘๓๘ , ๐-๔๔๒๔-๑๘๔๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(นาย मुख วงษ์ชวลิตกุล)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. นครราชสีมา

ประธานกรรมการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร

๑. องค์ประกอบในการยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.๑ คำนว้

๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๑.๕ ความประพุดติและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๗ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยมีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองผลงานทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ๖)

๒. คุณสมบัติผู้ขอโอน

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒.๒ ดำรงตำแหน่งและระดับตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่รับโอน

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด
๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไว้ในคราวเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
๓.๔ แบบรับรองคุณสมบัติ
๓.๕ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๓.๖ ผลงานและวิสัยทัศน์ฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
๓.๗ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
๓.๘ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมินหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายละเอียดต่อไปนี้

- ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

- (๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

/ก.วิสัยทัศน์...

ก. วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงาน ที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

ค. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๑๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข. ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความ เป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากคามมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นใน การปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่าง มีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อ ขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มา ติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดง ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

/ง.ปฏิภาณ...

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามใน สภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องรู้คำตอบ

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่ม สร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าว ผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

ฉ. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐

คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ช. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน

๑๐ คะแนน

(๒) อายุราชการ

๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับเงินเดือนปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี

๑๐ คะแนน

(๕) วุฒิการศึกษา

๕ คะแนน

(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน ยื่นคำร้องขอสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย ตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ในวันและเวลา ราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนกำแพงสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๕๒๔-๑๘๔๒, ๐-๔๕๒๔-๓๘๗๘ หรือ www.koratpac.go.th

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๕๒๔-๑๘๔๒, ๐-๔๕๒๔-๓๘๗๘ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่คะแนนตาม ข้อ ๖(๑๑) แห่งประกาศ ก.จ.จ. นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับ

ปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือน

มากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ.

นครราชสีมาพิจารณารับโอนต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๒-๔๑๘๔๒ , ๐-๔๔๒๔ ๓๘๗๘ หรือ www.koratapao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(นายสำเริง แหะงกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.๑ คำนำ

๑.๒ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๓ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๑.๕ ความประพฤดีและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๗ บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโดยให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

๓. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีเป็นประโยชน์ฯ โดยจัดทำผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองผลงานทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร