



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น  
และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น  
และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  
มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน  
การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๗๖  
แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑  
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๒(๑) ประกอบมติคณะกรรมการ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗  
กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัย  
และส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ที่ว่าง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน**

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน**

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น  
หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และ  
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น โดยมีหนังสือรับรองจากส่วน  
ราชการต้นสังกัด และจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

/๒. คุณสมบัติ...

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่รับโอน ดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทุกทาง ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนในประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (๑๕,๔๓๐ บาท)

### ๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามแบบที่กำหนด
- ๓.๓ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้
- ๓.๔ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๕ ประวัติการลาของผู้สมัครคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ๓.๗ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้ กับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด และมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)
- ๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๙ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๐ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๘ เล่ม (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ๓ ผลงาน)

### ๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินคุณสมบัติ และวิธีการสอบข้อเขียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

##### (๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

// (ค) ความรอบรู้...

(ค) ความรอบรู้ในงานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)  
ความรอบรู้ในงานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้ในงานในหน้าที่  
ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย ระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
ทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง และทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล

**(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)**

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน  
ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น  
หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน  
ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิง  
กลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับ  
การคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน  
การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะ  
ในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

**(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)**

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน  
พิจารณาจากคามมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน  
กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน  
มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น  
อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและ  
ลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ  
ประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน  
ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการ  
แสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อน  
ร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน  
พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม  
ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร  
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน  
พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและ  
การให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับ  
บุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

//(ข) ริเริ่ม...

(ข) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

**๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน**

- |  |          |
|--|----------|
| (๑) เงินเดือน  | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ   | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน<br>และระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี                         | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา                                       | ๕ คะแนน  |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)                      | ๕ คะแนน  |

**๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน**

- ๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐  
๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐  
๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๖๐

**๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน**

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ถึงวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download ใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> และให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาที่ [www.koratpao.go.th](http://www.koratpao.go.th)

**๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน**

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

**๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก**

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินคุณสมบัติและวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

**๑) การสอบข้อเขียน**

วันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ช่วงเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ความรู้รอบรู้งานในหน้าที่) และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ความสามารถในการบริหาร) ณ ห้องประชุม กองอำนวยการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

**๒) การสอบสัมภาษณ์**

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม กองอำนวยการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

การแต่งกายเครื่องแบบสีกากีคอพับ พร้อมนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวัน  
เข้ารับการคัดเลือก กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เข้ารับการคัดเลือก ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

#### ๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑  
โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้ง  
ก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนน  
ตาม ข้อ ๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา  
(ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่  
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง  
ระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือน  
มากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ.นครราชสีมา เพื่อพิจารณา  
ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนไปรับราชการในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่  
กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทาง  
โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสิทธิศักดิ์ พรประสิทธิ์สุข)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น  
และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารฯ

เลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกฯ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. ชื่อ .....สกุล..... อายุ ..... ปี วุฒิ .....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ ..... ส่วน .....
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๕. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกได้แก่ .....

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ชั้น ..... บาท
- อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา ..... บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย  ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย  เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
- อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

- ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกทุกประการ
- ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป**

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง**

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

**ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือกรายนี้แล้วเห็นว่า ( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน ( ) ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....

.....

ประธานกรรมการ                      กรรมการ                      กรรมการ                      กรรมการ

(.....)                      (.....)                      (.....)                      (.....)

**รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือก**

**ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือ ฝึกอบรม**

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะ	ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร	หมายเหตุ

**ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)**

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง			อัตรา เงินเดือนขั้น
			ปี	เดือน	วัน	

**ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริง**

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัด.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัด.....  
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี  
.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการตำแหน่ง.....  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เหตุผลที่ขอโอน

๑. ....
๒. ....
๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนในครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วน  
ท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน  
ผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และหากได้รับการคัดเลือก ฯ  
ข้าพเจ้ายินยอมให้ข้าราชการองค์การบริหารจังหวัดดังกล่าว ไปดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น  
และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑. ชื่อและนามสกุล.....

๒. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... ศาสนา.....

๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....

๔. ภูมิลำเนาเดิม.....

๕. สถานภาพการสมรส.....

๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง..... ระดับ..... เมื่อวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. ....

๗. ตำแหน่งปัจจุบัน..... รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา..... ปี

๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท วุฒิการศึกษา.....

๙. ประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....

๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน  
.....  
.....  
.....

๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา  
.....  
.....

๑๒. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก  
.....  
.....

๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....  
.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติ  
 ของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น  
 และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาตลอด บุตร	ลาไป ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง ( ) ถูก ( ) ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....



## หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น  
ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก ฯ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงาน  
ทั่วไป ระดับต้น)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท ได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอนฯ

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้รับรอง หมายถึง ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามกฎหมายบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้น

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น  
และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร  
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท  
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม อบรม

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๔) ประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕) ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผลงานไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑.) ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินกรอกรายละเอียดผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงานที่ ๑

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p><b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>(ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ</p> <p>(ข) พิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา sehariวิญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	
<p><b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b></p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และ ประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม และจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	
<p><b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</b></p> <p><b>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</b></p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p><b>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</b></p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p><b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b></p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p> <p><b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b></p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม</p>	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p><b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p><b>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>รวม ๑๐๐ คะแนน</b>	

ผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนใน  
แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**  
**ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น**  
**และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**  
**ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....เงินเดือน.....สังกัด.....

**ตอนที่ ๑ การประเมิน**

**๑.๑ การประเมิน**

- ๑) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน  
 ๒) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่นๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ผลงาน		
	๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๒๕	
	๑.๒ คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วนความ สมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	๒๕	
	๑.๓ ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่ กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	๒๕	
	๑.๔ การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร ที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)	๒๕	
	๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของ ผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๒๕	
	๑.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ		
	๑).....		
	๒).....		
	<b>คะแนนรวมด้านผลงาน</b>	<b>๑๒๕</b>	

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๒	<p><b>คุณลักษณะการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๒.๑ การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)</p> <p>๒.๒ ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมฝานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้เสร็จ)</p> <p>๒.๓ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้น และดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)</p> <p>๒.๔ ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)</p> <p>๒.๕ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน)</p> <p>๒.๖ ความอดุสาหะ (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)</p> <p>๒.๗ การรักษาวินัย (การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ )</p> <p>๒.๘ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)</p> <p>๒.๙ คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>๑).....</p> <p>๒).....</p> <p>(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ ๒.๔ - ๒.๘ เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	
	คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๗๕	
	สรุปผลการประเมินคะแนนรวม ๑+๒	๒๐๐	

๑.๒ สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %) ( )	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ ( ๖๐ - ๘๙ %) ( )	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ %) ( )
-------	---	---	---

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากร และอื่น ๆ

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและแก้ไขการปฏิบัติงาน

(ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน			
ความคิดเห็นต่อผู้รับการประเมิน			
๑. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	( ) ไม่มีความเหมาะสมและความพร้อมเลย ( ) มีความเหมาะสมและความพร้อมมาก	( ) มีความเหมาะสมและความพร้อมเล็กน้อย ( ) มีความเหมาะสมและความพร้อมมากที่สุด	( ) มีความเหมาะสมและความพร้อม
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงาน นโยบาย หรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	( ) ไม่สามารถมอบหมายได้เลย ( ) สามารถมอบหมายได้มาก	( ) สามารถมอบหมายได้บ้าง ( ) สามารถมอบหมายได้มากที่สุด	( ) สามารถมอบหมายได้
๓. ยอมรับผู้รับการประเมินเป็นผู้ได้บังคับบัญชาหรือไม่	( ) ไม่ยินดีเลย ( ) ยินดีมาก	( ) ไม่ยินดี ( ) ยินดีมากที่สุด	( ) ยินดีแต่ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๔ สรุปความเห็นทั่วไป ข้อเสนอแนะ และหรือเหตุผลชี้แจงอื่นเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

คะแนนคุณสมบัติ

ของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. เงินเดือน.....	๑๐		
๒. อายุราชการ	๑๐		
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐		
๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐		
๕. วุฒิการศึกษา	๕		
๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕		
รวม	๕๐		

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



## หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

### ๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านต่างๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริหารสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอนี้ที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องกันประเด็นต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

### ๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจน ตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาว ๕-๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด

### ๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

(๕) บทสรุป

(๖) เอกสารอ้างอิง

(๗) ข้อมูลส่วนบุคคล

หลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนคุณสมบัติ

(เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น

และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑.เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙)

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนน
๔๒,๘๙๐	๑๐.๐๐
๔๒,๒๑๐	๙.๙๐
๔๑,๕๕๐	๙.๘๐
๔๐,๙๐๐	๙.๗๐
๔๐,๒๖๐	๙.๖๐
๓๙,๖๓๐	๙.๕๐
๓๙,๐๘๐	๙.๔๐
๓๘,๕๒๐	๙.๓๐
๓๗,๙๖๐	๙.๒๐
๓๗,๔๑๐	๙.๑๐
๓๖,๘๖๐	๙.๐๐
๓๖,๓๑๐	๘.๙๐
๓๕,๗๖๐	๘.๘๐
๓๕,๒๑๐	๘.๗๐
๓๔,๖๖๐	๘.๖๐
๓๔,๑๑๐	๘.๕๐
๓๓,๕๖๐	๘.๔๐
๓๓,๐๑๐	๘.๓๐
๓๒,๔๕๐	๘.๒๐
๓๑,๘๘๐	๘.๑๐
๓๑,๓๓๐	๘.๐๐
๓๐,๗๘๐	๗.๙๐
๓๐,๒๓๐	๗.๘๐
๒๙,๖๘๐	๗.๗๐
๒๙,๑๓๐	๗.๖๐
๒๘,๕๘๐	๗.๕๐
๒๘,๐๓๐	๗.๔๐
๒๗,๔๘๐	๗.๓๐
๒๖,๙๓๐	๗.๒๐
๒๖,๓๘๐	๗.๑๐
๒๕,๘๓๐	๗.๐๐
๒๕,๒๘๐	๖.๙๐
๒๔,๗๓๐	๖.๘๐
๒๔,๑๘๐	๖.๗๐
๒๔,๐๑๐	๖.๖๐
๒๓,๕๕๐	๖.๕๐
๒๓,๐๘๐	๖.๔๐
๒๒,๖๑๐	๖.๓๐
๒๒,๑๔๐	๖.๒๐

๒. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนน
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนน
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

๓.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยพิจารณาระดับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนน
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

**หมายเหตุ** การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการศึกษา

๔. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๔	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

๕. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนน
ปริญญาเอก			๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*			๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า●			๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖

- หมายเหตุ \* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๖. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	คะแนน
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน			๒.๕
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง)			๒.๐