



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง
โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนสุขไพบูลย์วิริยะวิทยา จำนวน ๑ ชุด
หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนสุขไพบูลย์วิริยะวิทยา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๕,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ขอบเขตรายละเอียดของภารกิจ (Terms of Reference :TOR) ตามที่กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นกำหนด
 - ๔.๒ รายงานการประชุม การกำหนดแนวทางในการกำหนดราคากลางของระบบการบริหารจัด
การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๑ มกราคม
๒๕๖๑ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์
 - ๔.๓ การสืบราคาจากท้องตลาด โดยการเสนอราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ได้แก่
 - ๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นเคเคเอส คอนสตรัคชั่น เป็นเงิน ๑๒๖,๒๖๐ บาท
 - ๒) บริษัท ไอเพาเวอร์ กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท
 - ๓) บริษัท มีนา ซิสเต็ม จำกัด เป็นเงิน ๑๒๘,๔๐๐ บาท
๕. รายชื่อคณะกรรมการผู้ที่กำหนดราคากลาง
 - ๕.๑ นายสมภพ อ่อนหวาน ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นายคมกริต พรมนัส กรรมการ
 - ๕.๓ นางสาวณัฏฐาพรรณ ไกรกิติการ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง


(นายสมภพ อ่อนหวาน)
ประธานกรรมการ


(นายคมกริต พรมนัส)
กรรมการ


(นางสาวณัฏฐาพรรณ ไกรกิติการ)
กรรมการ

-อนุมัติ


(นายวีระศักดิ์ คำแก้ว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุขไพบูลย์วิริยะวิทยา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
จัดซื้อซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โรงเรียนสุโขทัยวิทยะวิทยา จำนวน ๑ ชุด

.....

๑. หลักการเหตุผล / ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โอนจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๘๔๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยเงินประมาณที่จัดสรรนี้มีวัตถุประสงค์ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเงินงบประมาณจำนวนนี้ไปใช้ในการจัดหาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องนำเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในครั้งนี้ ไปดำเนินการให้มีนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขต/รายละเอียดของภารกิจ (Terms of Reference : TOR) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านระบบบริหารงานวิชาการ ระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานบุคคล และระบบบริหารงบประมาณ ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนสุโขทัยวิทยะวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นระบบดิจิทัล ที่ก้าวทันระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความตื่นตัวในการพัฒนาตนเองให้ก้าวทันระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย อันจะนำไปสู่ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมใหม่สำหรับการศึกษาไทย ๔.๐ ในอนาคตอันใกล้นี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตื่นตัวและคุ้นเคยต่อระบบดิจิทัลที่ทันสมัย อันจะนำไปสู่ความพร้อมในการพัฒนาเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว ซึ่งต้องมีผลงานในการจัดทำระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีการจดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้

๔. ขอบเขตงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดขอบเขต / รายละเอียดภารกิจ (Terms of Reference : TOR) ของการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องมีลักษณะการใช้งานที่ครอบคลุมงานของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๑) ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ

(๒) ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

(๓) ระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้/การจัดทำบทเรียนออนไลน์

(๔) ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

(๕) ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

(๖) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา/ภายนอก

(๗) ระบบการนิเทศการศึกษา

(๘) ระบบการแนะแนว

(๙) ระบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

(๑๐) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

(๑๑) ระบบการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

(๑๒) ระบบการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/บทเรียนออนไลน์/การจัดทำสื่อ การเรียนการสอน

(๑๓) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

(๑๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ

๒) ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

(๒) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา

(๓) งานธุรการ

(๔) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

(๕) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน

(๖) การรับนักเรียน

(๗) การทัศนศึกษา

- (๘) งานกิจการนักเรียน/สภานักเรียน
 - (๙) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน
 - (๑๐) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
 - (๑๑) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - (๑๒) ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
 - (๑๓) ระบบงานอนามัยโรงเรียน
 - (๑๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหารทั่วไป
- ๓) ระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย
- (๑) ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง
 - (๒) การลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน
 - (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (๔) ทำเนียบบุคลากร
 - (๕) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ
 - (๖) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (๗) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล
- ๔) ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย
- (๑) ระบบพัสดุ
 - (๒) ระบบการเงิน
 - (๓) ระบบบัญชี
 - (๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ
- ๕) ระบบรายงานการดำเนินงาน

การดำเนินการตามข้อ ๑-๔ จะต้องรอบรับรายงานผลในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษานั้นๆ และสามารถนำส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบระบบซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขตของงานตามสัญญาครบถ้วน ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. สถานที่ส่งมอบ

โรงเรียนสุโขทัยวิทยวิริยะวิทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคารับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากโรงเรียนสุโขทัยวิทยวิริยะวิทยา โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. การชำระเงิน

โรงเรียนสุขไพบูลย์วิริยะวิทยา จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อได้รับมอบซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนสุขไพบูลย์วิริยะวิทยา จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยตามสัญญา และหลังจากคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่โรงเรียนสุขไพบูลย์วิริยะวิทยา เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของตามสัญญา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนสุขไพบูลย์วิริยะวิทยา

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสมภพ อ่อนหวาน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายคมกริต พรหมนัส)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวณัฐฐาพรรณ ไกรกิติการ)

-เห็นชอบ

-อนุมัติ

(นายวีระศักดิ์ คำแก้ว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุขไพบูลย์วิริยะวิทยา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนสุโขทัยวิทยะวิทยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	<p>ซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนสุโขทัยวิทยะวิทยา</p> <p>ซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องมีลักษณะการใช้งานที่ ครอบคลุมงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง โดยอย่างน้อยต้อง ครอบคลุมเนื้อหา ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของ สถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ</p> <p>(๒) ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>(๓) ระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้/การจัดทำบทเรียน ออนไลน์</p> <p>(๔) ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผล การเรียน</p> <p>(๕) ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>(๖) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา/ภายนอก</p> <p>(๗) ระบบการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๘) ระบบการแนะแนว</p> <p>(๙) ระบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา</p> <p>(๑๐) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา</p> <p>(๑๑) ระบบการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา</p> <p>(๑๒) ระบบการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/ บทเรียน ออนไลน์/การจัดทำสื่อ การเรียนการสอน</p> <p>(๑๓) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๑๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ</p> <p>๒. ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>(๒) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา</p>	1	

	<p>(๓) งานธุรการ</p> <p>(๔) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p> <p>(๕) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน</p> <p>(๖) การรับนักเรียน</p> <p>(๗) การทัศนศึกษา</p> <p>(๘) งานกิจการนักเรียน/สภานักเรียน</p> <p>(๙) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>(๑๐) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>(๑๑) การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑๒) ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p> <p>(๑๓) ระบบงานอนามัยโรงเรียน</p> <p>(๑๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหาร ทั่วไป</p> <p>๓. ระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>(๒) การลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) ทำเนียบบุคลากร</p> <p>(๕) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ</p> <p>(๖) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๗) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔. ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ระบบพัสดุ</p> <p>(๒) ระบบการเงิน</p> <p>(๓) ระบบบัญชี</p> <p>(๔) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ</p> <p>๕. ระบบรายงานการดำเนินงาน</p> <p>การดำเนินการตามข้อ ๑-๔ จะต้องรอรับการรายงานผลในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษานั้นๆ และสามารถนำส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำหรับคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ให้กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว</p> <p>๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ</p>		
--	---	--	--

	<p>๓) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น</p> <p>๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น</p> <p>๕) ผู้เสนอราคาต้องมีการจดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง</p>		
--	---	--	--

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสมภพ อ่อนหวาน)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายคมกริต พรมนัส)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวณัฐฐาพรณ ไกรกิติการ)

-เห็นชอบ

-อนุมัติ



(นายวีระศักดิ์ คำแก้ว)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสุขไพบุลย์วิริยะวิทยา ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา