

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคากลางอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

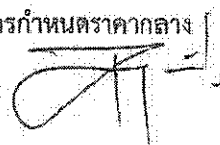
โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนวัดประชานิมิตร จำนวน ๑ ชุด
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนวัดประชานิมิตร องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
3. วันที่กำหนดราคากลาง
วันที่ 17 กันยายน 2561 เป็นเงิน 95,000.- บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ขอบเขต/รายละเอียดของภารกิจ (Terms of Reference : TOR) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
 - 4.2 รายงานการประชุม การกำหนดแนวทางในการกำหนดราคากลางของระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 21 มกราคม 2561 ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์
 - 4.3 การสืบราคาจากท้องตลาด โดยการเสนอราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน 3 ราย ได้แก่
 - 1) ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นเคเคเอส คอนสตรัคชั่น เป็นเงิน 126,260 บาท
 - 2) บริษัท ไอเพาเวอร์ กรุ๊ป จำกัด เป็นเงิน 95,000 บาท
 - 3) บริษัท มีนา ซิสเต็ม จำกัด เป็นเงิน 128,400 บาท
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายไพโรจน์ ลีคำ	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
5.2 นางภวดี สวนดี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
5.3 นางสาวสุพิณยา อินทร์ผีกวน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ ลีคำ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางภวดี สวนดี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพิณยา อินทร์ผีกวน)

กรรมการ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(นายสุเทพ กันสิงห์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดประชานิมิตร ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

จัดซื้อซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โรงเรียนวัดประชานิมิตร จำนวน ๑ ชุด

๑. หลักการเหตุผล / ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน สำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่นค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๘๔๕ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยเงินประมาณที่จัดสรรนี้มีวัตถุประสงค์ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเงินงบประมาณจำนวนนี้ไปใช้ในการจัดการระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องนำเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในครั้ง นี้ ไปดำเนินการให้มันวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขต/รายละเอียดของภารกิจ (Terms of Reference : TOR) ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านระบบบริหารงานวิชาการ ระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานบุคคล และระบบบริหารงบประมาณ ด้วยเหตุนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นระบบดิจิทัล ที่ก้าวทันระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความตื่นตัวในการพัฒนาตนเองให้ก้าวทันระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย อันจะนำไปสู่ความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมใหม่สำหรับการศึกษาไทย ๔.๐ ในอนาคตอันใกล้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความตื่นตัวและคุ้นเคยต่อระบบดิจิทัล ที่ทันสมัย อันจะนำไปสู่ความพร้อมในการพัฒนาเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว ซึ่งต้องมีผลงานในการจัดทำระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้จ้างตามระเบียบของทางราชการ

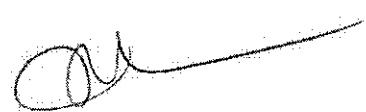
๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันแล้ว

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีการจดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้

๔. ขอบเขตงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดขอบเขต / รายละเอียดภารกิจ (Terms of Reference : TOR) ของ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่ง



การที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องมีลักษณะการใช้งานที่ครอบคลุมงานของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๑) ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ
- (๒) ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- (๓) ระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้/การจัดทำบทเรียนออนไลน์
- (๔) ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- (๕) ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- (๖) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา/ภายนอก
- (๗) ระบบการนิเทศการศึกษา
- (๘) ระบบการแนะแนว
- (๙) ระบบการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- (๑๐) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- (๑๑) ระบบการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- (๑๒) ระบบการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/บทเรียนออนไลน์/

การจัดทำสื่อ การเรียนการสอน

- (๑๓) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ

๒) ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

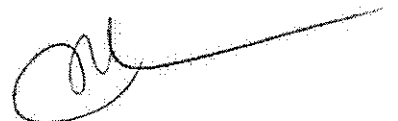
- (๑) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (๒) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (๓) งานธุรการ
- (๔) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (๕) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (๖) การรับนักเรียน
- (๗) การทัศนศึกษา
- (๘) งานกิจการนักเรียน/สถานักเรียน
- (๙) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน
- (๑๐) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (๑๑) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๑๒) ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (๑๓) ระบบงานอนามัยโรงเรียน
- (๑๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหารทั่วไป

๓) ระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง
- (๒) การลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน
- (๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๔) ทำเนียบบุคลากร
- (๕) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ
- (๖) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล

๔) ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบพัสดุ
- (๒) ระบบการเงิน
- (๓) ระบบบัญชี



(๕) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ

๖) ระบบรายงานการดำเนินงาน

การดำเนินการตามข้อ ๑-๕ จะต้องรองรับการรายงานผลในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษานั้นๆ และสามารถนำส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบระบบซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ตามขอบเขตของงานตามสัญญาครบถ้วน ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. สถานที่ส่งมอบ

โรงเรียนวัดประชานิมิตร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคารับประกันความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดเสียหายของสิ่งของเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียนวัดประชานิมิตร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๙. การชำระเงิน

โรงเรียนวัดประชานิมิตร จะชำระเงินเต็มจำนวน เมื่อได้รับมอบซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนวัดประชานิมิตร จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยตามสัญญา และหลังจากคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่โรงเรียนวัดประชานิมิตร เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของตามสัญญา

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

โรงเรียนวัดประชานิมิตร

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

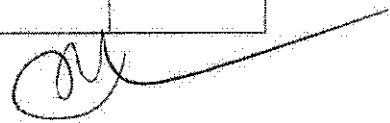
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติวรรณ แพนโรสง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวจวีรัตน์ ตินคัต)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางประภาวดี สร้อยเสนา)

รายละเอียดกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ
ซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนวัดประชานิมิตร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	<p>ซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนวัดประชานิมิตร</p> <p>ซอฟต์แวร์ชุดโปรแกรมระบบการบริหารจัดการ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องมีลักษณะการใช้งานที่ครอบคลุมงานของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ระบบบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ระบบการวางแผนงานด้านวิชาการ/ปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษา/ระบบวางแผนวิชาการ</p> <p>(๒) ระบบการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</p> <p>(๓) ระบบการพัฒนากระบวนการเรียนรู้/การจัดทำบทเรียนออนไลน์</p> <p>(๔) ระบบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>(๕) ระบบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</p> <p>(๖) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา/ภายนอก</p> <p>(๗) ระบบการนิเทศการศึกษา</p> <p>(๘) ระบบการแนะแนว</p> <p>(๙) ระบบการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>(๑๐) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา</p> <p>(๑๑) ระบบการคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา</p> <p>(๑๒) ระบบการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา/บทเรียนออนไลน์/การจัดทำสื่อ การเรียนการสอน</p> <p>(๑๓) ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๑๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ</p> <p>๒. ระบบบริหารงานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>(๒) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา</p> <p>(๓) งานธุรการ</p> <p>(๔) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p> <p>(๕) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน</p> <p>(๖) การรับนักเรียน</p> <p>(๗) การทัศนศึกษา</p> <p>(๘) งานกิจการนักเรียน/สถานักเรียน</p> <p>(๙) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน/เยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>(๑๐) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา</p> <p>(๑๑) การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑๒) ระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน</p> <p>(๑๓) ระบบงานอนามัยโรงเรียน</p>	1	



<p>(๑๔) ระบบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบริหารทั่วไป</p> <p>๓. ระบบบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ข้อมูลการวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>(๒) การลาทุกประเภท/การมาปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๔) ทำเนียบบุคลากร</p> <p>(๕) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ/รางวัลเกียรติยศ</p> <p>(๖) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๗) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔. ระบบบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) ระบบพัสดุ</p> <p>(๒) ระบบการเงิน</p> <p>(๓) ระบบบัญชี</p> <p>(๔) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณ</p> <p>๕. ระบบรายงานการดำเนินงาน</p> <p>การดำเนินการตามข้อ ๑-๔ จะต้องรองรับการรายงานผลในแต่ละภาคเรียนของปีการศึกษานั้นๆ และสามารถนำส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำหรับคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ให้กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจัดจ้างดังกล่าว</p> <p>๒) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๓) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น</p> <p>๔) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น</p> <p>๕) ผู้เสนอราคาต้องมีภาวะจดทะเบียน โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรอง</p>		
--	--	--

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวโชติวรรณ แพนโรสง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจวีรัตน์ ตินคัต)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางประภาวดี สร้อยเสนา)