



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น
หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หมวด ๓ ข้อ ๑๒(๑) ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกฤษณาวิทยา | อำเภอสีคิ้ว |
| ๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวังโป่งพิทยาคม | อำเภอด่านขุนทด |
| ๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนหนองขามพิทยาคม | อำเภอจักราช |

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานที่เทียบเคียงได้กับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด ตามแบบที่กำหนด

๓.๓ หนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครนี้

๓.๔ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๕ ประวัติการลาของผู้สมัครคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชา
รับรองแล้ว

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๗ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด (ผู้รับรองคือผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง)

๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๙ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๑ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑๒ วิสัยทัศน์และผลงาน จำนวน ๘ เล่ม (ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ๓ ผลงาน)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
ผู้เข้ารับการศึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

/(ข) ผลงานที่...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมาย ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง และทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถาม
ในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์ และประชาสัมพันธ์ขององค์กร
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำ
และการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งใน
ระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็น
ประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิด
ริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต
ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน ๑๐ คะแนน

(๒) อายุราชการ ๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน
และระดับปัจจุบัน ๑๐ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี ๑๐ คะแนน

(๕) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน

(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดรับสมัครคัดเลือกในระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ถึง วันศุกร์ที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download ใบสมัครและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> และให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสาร
หลักที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่
อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๒๕ ๑๒๐๒ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
www.koratpao.go.th

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๒๕ ๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

การสอบสัมภาษณ์วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอำนวยการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า พร้อมนำบัตรประจำตัวข้าราชการไปแสดงในวันเข้ารับการคัดเลือก กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เข้ารับการคัดเลือก ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนตาม ข้อ ๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา(ก.จ.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกแล้ว จะได้เสนอ ก.จ.จ.นครราชสีมา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ต่อไป

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนไปรับราชการ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถาม
รายละเอียดได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๒๕ ๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ หรือเว็บไซต์
<http://www.koratpao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสิทธิศักดิ์ พรประสิทธิ์สุข)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. จังหวัดนครราชสีมา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
ข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เลขประจำตัวผู้สมัครคัดเลือกฯ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. ชื่อสกุล..... อายุ ปี วุฒิ
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ สังกัด
- เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ.
๔. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๕. สมัครคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
๖. ตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครคัดเลือกได้แก่
-

๘. อัตราเงินเดือนปีงบประมาณที่สมัครคัดเลือก ชั้น บาท
- อัตราเงินเดือนที่ได้รับในปีงบประมาณที่ล่วงมา บาท
๙. พฤติการณ์ทางวินัย ไม่เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย เคยมีพฤติการณ์ทางวินัย
- อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และสามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกทุกประการ
- ผู้สมัครคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ครบหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ.....
-

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูง

.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

.....
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนในครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสืออนุญาตให้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วน
ท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้ข้าราชการดังกล่าวโอน
ไปดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

รายการประวัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น
หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. ชื่อและนามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
.....
๑๐. ผ่านการศึกษาอบรม / ดูงาน.....
.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
.....
๑๒. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติ
 ของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น
 หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลา คลอดบุตร	ลา ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง () ถูก () ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก ฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท ได้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอนฯ
ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้รับรอง หมายถึง ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามกฎหมายบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเทนั้น

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น
หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑) ชื่อผู้รับการประเมิน.....วุฒิการศึกษา.....

๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
เริ่มดำรงตำแหน่งสายงานนี้เมื่อ.....เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท
เคยดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....

๓) การฝึกอบรม คุงาน

หลักสูตร/สาขาที่ฝึกอบรม	จัดโดย	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....
.....

๔) ประสบการณ์ในการทำงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕) ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่แล้วมา (ผลงานไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) (ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอก)

๑.) ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถของผู้รับการประเมิน (ผู้รับการประเมินกรอกรายละเอียดผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น ผู้บังคับบัญชาซึ่งรับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรอง

ผลงานที่ ๑

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๓

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p style="text-align: center;">องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน</p> <p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</p> <p>(ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ</p> <p>(ข) พิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีแก้ปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัยพฤติกรรม และ ประวัติการทำงาน รวมทั้ง คุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการ หรือ สิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>ให้พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคง ในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงท่าวาจาที่เหมาะสม</p>	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม/ คะแนนที่ได้รับ
<p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและ สิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น</p> <p>๓.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
รวม ๑๐๐ คะแนน	

(ลงชื่อ) _____ ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้คัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ
ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และสำหรับภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้อง
ได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น
 หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....เงินเดือน.....สังกัด.....

ตอนที่ ๑ การประเมิน

๑.๑ การประเมิน

- ๑) ให้ประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- ๒) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่นๆ

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ผลงาน		
	๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	๒๕	
	๑.๒ คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	๒๕	
	๑.๓ ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานหรือภารกิจนั้น)	๒๕	
	๑.๔ การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากร ที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)	๒๕	
	๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	๒๕	
	๑.๖ องค์ประกอบอื่น ๆ		
	๑).....		
	๒).....		
	คะแนนรวมด้านผลงาน	๑๒๕	

	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๒	<p>คุณลักษณะการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)</p> <p>๒.๒ ความเป็นผู้นำ (การเป็นตัวอย่างที่ดี มีศิลปะในการจูงใจ กระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมฝ่านให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้เสร็จ)</p> <p>๒.๓ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้น และดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น)</p> <p>๒.๔ ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)</p> <p>๒.๕ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)</p> <p>๒.๖ ความอดสาหัส (ความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)</p> <p>๒.๗ การรักษาวินัย (การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ)</p> <p>๒.๘ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (การปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของข้าราชการหรือหน่วยงาน)</p> <p>๒.๙ คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)</p> <p>๑).....</p> <p>๒).....</p> <p>(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ ๒.๔ - ๒.๘ เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๕</p>	
	คะแนนรวมด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน	๗๕	
	สรุปผลการประเมินคะแนนรวม ๑+๒	๒๐๐	

๑.๒ สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ %) ()	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙ %) ()	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐ %) ()
-------	---	---	---

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากร และอื่น ๆ

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและแก้ไขการปฏิบัติงาน

(ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการ
ประเภทอื่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ความเห็นของผู้ประเมินเกี่ยวกับความเหมาะสมและความพร้อมของผู้รับการประเมิน			
ความคิดเห็นต่อ ผู้รับการประเมิน	ผลการประเมิน		
๑. ความเหมาะสมและความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง	() ไม่มีความเหมาะสมและความพร้อมเลย () มีความเหมาะสมและความพร้อมมาก	() มีความเหมาะสมและความพร้อมเล็กน้อย () มีความเหมาะสมและความพร้อมมากที่สุด	() มีความเหมาะสมและความพร้อม
๒. ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายงาน นโยบายหรืองานพิเศษให้ปฏิบัติ	() ไม่สามารถมอบหมายได้เลย () สามารถมอบหมายได้มาก	() สามารถมอบหมายได้บ้าง () สามารถมอบหมายได้มากที่สุด	() สามารถมอบหมายได้
๓. ยอมรับผู้รับการประเมินเป็นผู้ได้บังคับบัญชาหรือไม่	() ไม่ยินดีเลย () ยินดีมาก	() ไม่ยินดี () ยินดีมากที่สุด	() ยินดีแต่ต้องปรับปรุง

ตอนที่ ๔ สรุปความเห็นทั่วไป ข้อเสนอแนะ และหรือเหตุผลชี้แจงอื่นเกี่ยวกับความเหมาะสม และความพร้อม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ประเมิน หมายถึง ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

คะแนนคุณสมบัติ
ของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น
หรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑. เงินเดือน.....	๑๐		
๒. อายุราชการ	๑๐		
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐		
๔. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐		
๕. วุฒิการศึกษา	๕		
๖. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕		
รวม	๕๐		

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนคุณสมบัติ

(เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ข้าราชการประเภทอื่น และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ค.ศ.๒	ค.ศ.๓	ค.ศ.๔	คะแนน
๓๗,๘๓๐	๔๖,๗๖๐	๕๗,๓๓๐	๑๐.๐๐
๓๗,๔๖๐	๔๖,๐๔๐	๕๖,๔๕๐	๙.๙๐
๓๖,๘๕๐	๔๕,๒๙๐	๕๕,๕๗๐	๙.๘๐
๓๖,๒๕๐	๔๔,๕๖๐	๕๔,๖๙๐	๙.๗๐
๓๕,๖๔๐	๔๓,๘๐๐	๕๓,๘๒๐	๙.๖๐
๓๕,๐๕๐	๔๓,๐๘๐	๕๒,๙๔๐	๙.๕๐
๓๔,๔๓๐	๔๒,๓๓๐	๕๒,๐๖๐	๙.๔๐
๓๓,๘๕๐	๔๑,๕๘๐	๕๑,๑๗๐	๙.๓๐
๓๓,๒๖๐	๔๐,๘๖๐	๕๐,๒๙๐	๙.๒๐
๓๒,๖๕๐	๔๐,๑๐๐	๔๙,๔๒๐	๙.๑๐
๓๒,๐๖๐	๓๙,๓๗๐	๔๘,๕๕๐	๙.๐๐
๓๑,๔๔๐	๓๘,๖๒๐	๔๗,๖๖๐	๘.๙๐
๓๐,๘๕๐	๓๗,๙๐๐	๔๖,๗๗๐	๘.๘๐
๓๐,๒๘๐	๓๗,๒๐๐	๔๕,๘๙๐	๘.๗๐
๒๙,๖๙๐	๓๖,๔๘๐	๔๕,๐๑๐	๘.๖๐
๒๙,๑๔๐	๓๕,๘๐๐	๔๔,๑๗๐	๘.๕๐
๒๘,๕๙๐	๓๕,๑๒๐	๔๓,๓๒๐	๘.๔๐
๒๘,๐๕๐	๓๔,๔๗๐	๔๒,๕๑๐	๘.๓๐
๒๗,๕๐๐	๓๓,๘๐๐	๔๑,๗๒๐	๘.๒๐
๒๖,๙๘๐	๓๓,๑๔๐	๔๐,๙๑๐	๘.๑๐
๒๖,๔๕๐	๓๒,๕๑๐	๔๐,๐๙๐	๘.๐๐
๒๕,๙๓๐	๓๑,๘๗๐	๓๙,๒๓๐	๗.๙๐
๒๕,๔๔๐	๓๑,๒๕๐	๓๘,๕๕๐	๗.๘๐
๒๔,๙๓๐	๓๐,๖๒๐	๓๗,๗๘๐	๗.๗๐
๒๔,๔๔๐	๓๐,๐๒๐	๓๗,๐๒๐	๗.๖๐
๒๓,๙๔๐	๒๙,๔๒๐	๓๖,๒๔๐	๗.๕๐
๒๓,๔๕๐	๒๘,๘๑๐	๓๕,๔๘๐	๗.๔๐
๒๒,๙๔๐	๒๘,๑๙๐	๓๔,๖๙๐	๗.๓๐
๒๒,๔๖๐	๒๗,๕๘๐	๓๓,๙๒๐	๗.๒๐
๒๑,๙๕๐	๒๖,๙๗๐	๓๓,๑๕๐	๗.๑๐
๒๑,๔๖๐	๒๖,๓๕๐	๓๒,๓๙๐	๗.๐๐
๒๐,๙๖๐	๒๕,๗๔๐	๓๑,๖๓๐	๖.๙๐
๒๐,๔๗๐	๒๕,๑๔๐	๓๐,๘๕๐	๖.๘๐
๑๙,๙๕๐	๒๔,๕๑๐	๓๐,๐๙๐	๖.๗๐
๑๙,๔๖๐	๒๓,๙๑๐	๒๙,๓๓๐	๖.๖๐
๑๘,๙๗๐	๒๓,๒๘๐	๒๘,๕๙๐	๖.๕๐
๑๘,๔๗๐	๒๒,๖๗๐	๒๗,๘๔๐	๖.๔๐
๑๗,๙๗๐	๒๒,๐๕๐	๒๗,๐๙๐	๖.๓๐
๑๖,๑๙๐	๑๙,๘๖๐	๒๔,๔๐๐	๖.๒๐

๒. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

อายุราชการ	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป	๑๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี	๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี	๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี	๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี	๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี	๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี	๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี	๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี	๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี	๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี	๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา	๖.๖๐

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก(นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

๓.๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป	๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี	๕.๐๐

๓.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป	๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี	๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี	๒.๗๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี	๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี	๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี	๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี	๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี	๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี	๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี	๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี	๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี	๑.๕๐

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

๔. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๕
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

๕. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

วุฒิการศึกษา	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก	๕
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า*	๔.๘
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า●	๔.๖
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔.๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า	๔.๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า	๔.๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า	๓.๘
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า	๓.๖

- หมายเหตุ** * วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณวุฒิที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๖. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง	๔.๕
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง	๔.๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง	๓.๕
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง	๓.๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)	๒.๕
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง	๒.๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑.องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย โดยการเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในด้านต่างๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริหารสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎีแนวคิด หลักทางวิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอน่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปตรวจสอบติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

๒.รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจน ตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาว ๕-๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ โดยจัดพิมพ์และจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ ชุด

๓.รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

(๕) บทสรุป

(๖) เอกสารอ้างอิง

(๗) ข้อมูลส่วนบุคคล